

### recherche pour les besoins de sa filiale le FCH

## **UN CONSEILLER IMMOBILIER (H/F)**

### **SERVICE AYANTS DROIT**

### **(CR : C1504)**

#### Missions

Sous l'autorité du Responsable de la Gestion Locative, vous êtes chargé de prospecter une clientèle de particuliers ou d'entreprises ainsi que de présenter en vue de la vente ou de la location des produits ou des services adaptés au besoin du client selon les méthodes et objectifs commerciaux fixés par le directeur des relations clientèles.

A ce titre vous :

- Sélectionnez les futurs attributaires des logements conventionnés ;
- Sélectionnez les futurs attributaires des logements libres ;
- Accompagner les ayants droit et accédants éligibles ;
- Prospecter les futurs accédants de biens en lots nus / lots bâtis ;
- Prospecter les futurs accédants des commerces ;
- Constituer et diffuser le dossier d'attribution pour les ayants-droit et les clients ;
- Participez à l'amélioration de la qualité des procédures de travail.

#### Profil

- Maîtrise des principes de la relation client ;
- Connaître les techniques commerciales (prospection, définition de besoins) ;
- Présenter un bien immobilier à un client ;
- Avoir des notions de la réglementation de la copropriété, de la gestion de commerces ;
- Connaître les spécificités sociales et culturelles calédoniennes ;
- Etre force de proposition, avoir un esprit d'initiative ;
- Etre rigoureux et organisé dans la gestion des dossiers ;
- Apprécier le travail en équipe et avec d'autres intervenants ;
- Savoir se rendre disponible ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, ESTIA, ...).

#### Formation et Expérience

- BAC+2 dans les secteurs de l'immobilier, de l'action commerciale ou du droit immobilier ;
- 5 années d'expérience probantes dans la gestion commerciale et le secteur de l'immobilier.

#### Niveau d'embauche

- Cartographie : 15
- Statut : TAM – Agent de Maîtrise
- Disponibilité : Au plus tôt
- CDD d'un an

Candidatures à transmettre à l'adresse suivante :

**[candidature@fsh.nc](mailto:candidature@fsh.nc)**