

recherche pour les besoins de sa filiale le FCH

GÉRANT DE SITE h/f (CR : C1501)

Missions

Rattaché au Responsable de la cellule Gestion Locative du FCH, vous êtes l'interface entre les locataires et les services de l'Organisme et êtes chargé de faire respecter le règlement intérieur du site. A ce titre, vous :

- Assurez l'accueil des locataires (visites de logements, états des lieux d'entrée,
- information sur le règlement intérieur de la résidence, etc).
- Informez régulièrement les habitants sur les conditions de location et sur leurs devoirs.
- Veillez à la tranquillité de la résidence.
- Assurez la surveillance générale relative à la bonne tenue de la résidence en relation avec le service technique, assurez l'entretien courant de maintenance, tenez informés les chargés de patrimoine des dégradations et des travaux à effectuer...
- Veillez à l'entretien et à la propreté des parties communes et alertez les chargés de patrimoine en cas d'anomalie ou de dégradation.
- Déclenchez des interventions d'ordre technique ou clientèle.
- Assurez la visite annuelle des logements

Profil

- Bon relationnel, diplomate
- Sens du service et de l'écoute clientèle indispensables
- Organisé, rigoureux, autonome
- Bonne transmission des informations (en amont et en aval)

Formation et Expérience

- BAC
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans à un poste similaire
- Disponibilité : Au plus tôt

Candidatures à transmettre à l'adresse suivante :
candidature@fsh.nc