**Assistance à Maîtrise d’Usage pour la requalification urbaine de la résidence PALMIERS 1 & 2 –**

**CŒUR DE VILLE - DUMBEA**

***Pièce n° 1 – Acte d’Engagement***

**N° de marché : N°Op-Année-Tranche**

**Marché privé de prestations intellectuelles**

**Titulaire : Groupement**

**Noms**

**MOE DE PASSATION DU MARCHE**

Le marché est passé après **appel d’offres ouvert.**

Le marché est un marché privé défini par les articles 1710, 1779-3 du Code Civil.

**PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS**

Monsieur le Directeur Délégué du Fonds Calédonien de l’Habitat - F.C.H.

**ORDONNATEUR DES DEPENSES**

Monsieur le Directeur Général Délégué du Fonds Calédonien de l’Habitat - F.C.H.

**COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS**

Madame l’Agent Comptable du Fonds Social de l’Habitat - F.S.H.

**PERSONNE RESPONSABLE DU MARCHE**

Monsieur le Directeur Général Délégué du Fonds Calédonien de l’Habitat - F.C.H.

**ARTICLE 1 – CONTRACTANTS**

***LE MAITRE DE L’OUVRAGE DELEGUE :***

Le **FONDS CALEDONIEN DE L’HABITAT**, par abréviation F.C.H, société par actions simplifiée au capital social de 15.550.000 XPF, ayant son siège social au n°1 rue de la Somme, Immeuble Jules FERRY - BP 3887 – 98846 NOUMEA CEDEX, Immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de NOUMEA sous le numéro 000 705 210, ici représenté par son Directeur Général Délégué, Monsieur **Jean-Loup LECLERCQ**, domicilié professionnellement à NOUMEA, 1 rue de la Somme.

La société FCH agissant en sa qualité de Maître de l’Ouvrage Délégué est ci-après identifiée par les termes génériques **« le FCH »** ou **« le MO».**

***LE TITULAIRE :***

Le groupement constitué comme suit est désigné dans le marché par les termes génériques « **l’AMU » ou « le titulaire » :**

**1er cocontractant – Mandataire du groupement – Intitulé prestations**

|  |  |
| --- | --- |
| Monsieur/Madame | **XXX** |
| Agissant au nom et pour le compte de la société | **XXX** |
| Ayant son siège social à | **XXX** |
| N° RIDET | **XXX** |
| N° Registre du Commerce | **XXX** |
| N° Assurance Responsabilité Civile Professionnelle Décennale & Compagnie | **XXX** |

**2ième cocontractant – Intitulé prestations**

|  |  |
| --- | --- |
| Monsieur/Madame | **XXX** |
| Agissant au nom et pour le compte de la société | **XXX** |
| Ayant son siège social à | **XXX** |
| N° RIDET | **XXX** |
| N° Registre du Commerce | **XXX** |
| N° Assurance Responsabilité Civile Professionnelle Décennale & Compagnie | **XXX** |

**3ième cocontractant – Intitulé prestations**

|  |  |
| --- | --- |
| Monsieur/Madame | **XXX** |
| Agissant au nom et pour le compte de la société | **XXX** |
| Ayant son siège social à | **XXX** |
| N° RIDET | **XXX** |
| N° Registre du Commerce | **XXX** |
| N° Assurance Responsabilité Civile Professionnelle Décennale & Compagnie | **XXX** |

Et étant, pour tout ce qui concerne l’exécution du présent marché, représentés par **Nom de société du mandataire**, dûment mandaté à cet effet,

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières, du programme de l’opération et des éléments qui sont mentionnés dans le présent acte,

* **AFFIRMONS** sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les sociétés pour lesquelles nous intervenons, dans le cas où elles seraient admises au redressement judiciaire devraient justifier qu’elles sont autorisées à poursuivre le présent contrat.
* **AFFIRMONS** sous peine de résiliation du marché ou de mise en régie à nos torts exclusifs, ne pas être en situation de faillite, et être à jour de nos cotisations CAFAT et RUAMM,
* **NOUS ENGAGEONS** sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le Cahier des Clauses Particulières à exécuter les études conformément aux conditions complémentaires ci-après,
* **AFFIRMONS** sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les personnes physiques ou morales pour lesquelles nous intervenons répondent aux conditions ci-dessus rappelées et sont titulaires de police d’assurance garantissant les responsabilités qu’elles encourent,
* **AFFIRMONS** sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les personnes physiques ou morales pour lesquelles nous intervenons répondent aux conditions d’exercice des métiers de la construction conformément à la délibération n°63 du 18/02/2020.

**ARTICLE 2 - CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE**

**2.1 Objet du marché**

Le présent contrat a pour objet la mission d’assistance à maîtrise d’usage dans le cadre de la requalification urbaine de la résidence Palmiers 1 & 2 appartenant au FCH (80 logements locatifs aidés et très aidés).

**2.1.1 Mission de base**

La mission de base est constituée de la réalisation d’une enquête socio-économique, décrite comme suit :

* Phase 1 : Préparation et mise au point des modalités de l’enquête
* Phase 2 : Réalisation de l’enquête sur site
* Phase 3 : Analyse, bilan et communication

**2.1.2 Mission complémentaire**

La mission de base est complétée par la mission d’assistance à maîtrise d’usage décrite comme suit :

* Phase 1- Avant-projet de rénovation: Ateliers d’intelligence collective à réaliser avec les locataires de la résidence et partenaires institutionnels (services communaux, police municipale, gendarmerie, etc.), en vue de définir les besoins et aspirations des usagers et d’accompagner le MO dans la co-conception du projet de requalification urbaine.
* Phase 2- Projet et travaux de rénovation : Concertation avec les usagers du site, en vue d’assurer un lien permanent facilitant l’appropriation et le déroulement du projet.

**2.2 Mode de passation du marché**

Le marché est passé après appel d’offres ouvert.

**2.3 Décomposition en tranches**

Le marché est décomposé en une tranche ferme et une tranche conditionnelle:

* La tranche ferme porte sur :
  + La mission de base, de la phase 1 à la phase 3
  + La mission complémentaire en phase 1
* La tranche conditionnelle porte sur :
  + La mission complémentaire, de la phase 2 à la phase 3

**2.4 Délais d’exécution**

Les délais d'exécution des missions sont fixés comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tranches** | **Mission de base** | **Délais** |
| Tr. ferme | **Enquête socio-économique** |  |
| Phase 1 : Préparation | XX semaines |
| Phase 2 : Réalisation | XX semaines |
| Phase 3 : Bilan | XX semaines |
|  |  |  |
| **Tranches** | **Mission complémentaire** | **Délais** |
|  | **Assistance à Maîtrise d’Usage** |  |
| Tr. ferme | Phase 1 : Co-conception avant-projet | XX semaines |
| Tr. conditionnelle | Phase 2 : Co-conception projet | XX semaines |
| Phase 3 : Co-construction travaux | XX semaines |

***Nota***

Le délai du premier élément de mission à réaliser court à compter de la date de commencement d’exécution fixée par ordre de service de démarrage. Le point de départ des autres éléments de mission est constitué soit par l’acceptation expresse par le MO de l’élément de mission qui le précède soit par l’ordre de service prescrivant la réalisation de la mission.

Les pénalités de retard seront appliquées si les délais impartis ne sont pas respectés (la reprise d’une mission fait partie du délai fixé ci-dessus).

**2.5 Délai d'acceptation des études**

Le délai d’acceptation des documents d’étude par le MO est d’un (1) mois maximum à compter de la remise desdits documents à ce dernier contre émargement.

L’absence de réponse du MO dans le délai ci-dessus fixé vaut refus d’acceptation du document.

**2.6 Base de référence des prix**

L'offre est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de **Mois Année** dit mois zéro (mo) du marché.

**ARTICLE 3 - MONTANTS**

**3.1 Forfait de rémunération**

Le forfait pour la réalisation des missions est fixé à :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRANCHES** | **FORFAITS DE REMUNERATION** | **HT** | **TGC 6%** | **TTC** |
| **Mission de base : Enquête socio-économique** | | XXXX | XX | XXXX |
| **Tr. ferme** | Phase 1 : Préparation | XXXX | XX | XXXX |
| Phase 2 : Réalisation | XXXX | XX | XXXX |
| Phase 3 : Bilan | XXXX | XX | XXXX |
| **Mission complémentaire : Assistance à Maîtrise d’Usage** | | XXXX | XX | XXXX |
| **Tr. ferme** | Phase 1 : Co-conception avant-projet | XXXX | XX | XXXX |
| **Tr. conditionnelle** | Phase 2 : Co-conception projet | XXXX | XX | XXXX |
| Phase 3 : Co-construction travaux | XXXX | XX | XXXX |
| **Sous-total tranche ferme** | | XXXX | XX | XXXX |
| **Sous-total tranche conditionnelle** | | XXXX | XX | XXXX |
| **Total général** | | XXXX | XX | XXXX |

Le montant du marché est décomposé pour chaque cocontractant comme défini dans la pièce n°03 du marché : « Décomposition de la rémunération ».

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation est notifiée dans un délai de 120 (cent vingt) jours à compter de la date de remise du marché.

**3.2 Règlement**

Le MO se libérera des sommes dues au titre du marché, par virement bancaire établi au nom de :

|  |  |
| --- | --- |
| **1er cocontractant (mandataire)** | **NOM société** |
| Banque | **Nom** |
| Numéro de compte | **XXXXX** |
| Poste de dépense à rappeler sur demande d’acompte / facture | **321-1** |
| **2ième cocontractant** | **NOM société** |
| Banque | **Nom** |
| Numéro de compte | **XXXXX** |
| Poste de dépense à rappeler sur demande d’acompte / facture | **321-2** |
| **3ième cocontractant** | **NOM société** |
| Banque | **Nom** |
| Numéro de compte | **XXXXX** |
| Poste de dépense à rappeler sur demande d’acompte / facture | **321-3** |

**3.3 Sous-traitance**

Dans le cadre de sous-traitance, le titulaire doit respecter les conditions définies par la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, applicable en Nouvelle-Calédonie, ainsi que les dispositions du CCP y faisant référence.

Fait à Nouméa, le **JJ/MM/AAAA** en un (1) exemplaire original

***Le titulaire (1) :***

|  |
| --- |
| *1er cocontractant (mandataire)* |
| *2ième cocontractant* |
| *3ième cocontractant* |

1. *Le nom de la personne apposant sa signature est reproduit en lettres capitales sous sa signature qui est précédée de la mention « Lu et Approuvé » + tampon*

***Le Maître de l’Ouvrage :***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pour le Directeur du F.C.H. et par délégation,  Le Directeur Technique  ***Etienne VELUT*** |