

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES H/F (CR : M1503)

> Missions

Sous l'autorité de la Direction Générale, vous proposez, élaborez et mettez en œuvre la politique et les outils de gestion des ressources humaines dans le cadre des orientations de l'établissement, à ce titre vous :

- ✓ Supervisez et participez à la gestion administrative du personnel ;
- ✓ Gérez la vie des contrats ;
- ✓ Gérez les recrutements et mouvements de personnel ;
- ✓ Gérez la formation ;
- ✓ Proposez et gérez les budgets RH ;
- ✓ Assurez les relations avec les instances représentatives du personnel ;
- ✓ Assurez la veille juridique, réglementaire et sociale ;
- ✓ Supervisez la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité ;
- ✓ Orchestrez les entretiens avec le personnel et la gestion des compétences ;
- ✓ Veillez à la qualité des relations sociales.

> Profil

- ✓ Rigoureux, méthodique, organisé et autonome ;
- ✓ Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- ✓ Respect de la confidentialité des informations traitées ;
- ✓ Sens du service, de l'écoute, et de la plus stricte discrétion ;
- ✓ Faire preuve de pédagogie et d'adaptabilité aux différents publics ;
- ✓ Déceler et analyser les véritables situations, proposer des solutions adaptées et savoir orienter ;
- ✓ Bonne connaissance de la réglementation locale (droit du travail et droit social), de l'aspect technique de la paie et des travaux annexes ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique général (Excel, Word,...), du fonctionnement d'un logiciel de paie (Calpaie) ainsi que d'un SIRH.

> Formation et expérience

- Bac + 4 en Ressources Humaines, Ecole de gestion ou Droit social ;
- Au minimum 5 années d'expériences professionnelles probantes dans la gestion des Ressources Humaines.

> Niveau d'embauche

- Cartographie : 27
- Statut : Cadre
- Disponibilité : Au plus tôt