



## **Requalification en site occupé de la résidence Palmiers 1 & 2 - Commune de DUMBEA**

---

***Pièce n°00 – Règlement Particulier d'Appel d'Offres  
Modèle Déclaration sur l'honneur  
Modèle Mémoire technique  
Modèle Certificat de visite des lieux***

**Marchés privés de travaux**

**Date et heure limites de remise des offres :**  
**Se référer au site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc)**  
**Rubrique « les appels d'offre du FSH »**

## Sommaire

<b>ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES</b>	<b>3</b>
1.1 Objet	3
1.2 Consultation et retrait du dossier	3
<b>ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES</b>	<b>3</b>
2.1 Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres	3
2.3 Maîtrise d'œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité	3
2.4 Décomposition en tranches et en lots	3
<i>* Des conditions particulières s'appliquent au lot 08C « clôtures métalliques », cf. point 3.1.2 en infra.</i>	4
Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots du présent appel d'offres. C'est pourquoi les pièces du marché intègrent l'ensemble des lots. Il appartient aux candidats de compléter uniquement les éléments correspondant au(x) lot(s) souhaité(s).	4
2.5 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières	4
2.6 Variantes	4
2.7 Délais d'exécution	5
2.8 Modifications de détail au dossier de consultation	5
2.9 Délai de validité des offres	5
2.10 Propriété intellectuelle des projets	5
2.11 Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité du travail	5
2.12 Sous-traitance	5
<b>ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES</b>	<b>5</b>
3.1 Conditions de soumission	5
3.1.1 Qualification des entreprises	5
3.1.2 Nombre de salariés et cotisations CAFAT	5
3.1.3 Autres conditions	6
3.2 Contenu des offres	6
<b>ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 6 - REPONSES AUX ENTREPRISES</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 7 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES</b>	<b>10</b>
<b>DECLARATION SUR L'HONNEUR A JOINDRE A L'OFFRE</b>	<b>11</b>
<b>MEMOIRE TECHNIQUE A JOINDRE A L'OFFRE</b>	<b>14</b>

**ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES****1.1 Objet**

Le présent Appel d'Offres concerne les travaux de Requalification en site occupé de la résidence PALMIERS 1 & 2, quartier COEUR DE VILLE, Commune de DUMBEA.

**Les travaux seront réalisés en site occupé.**

**1.2 Consultation et retrait du dossier**

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté et retiré sur le site internet : <https://www.fsh.nc/le-fsh/les-services-professionnels-du-fsh/les-appels-doffre-du-fsh/>

Il est demandé aux entreprises qui retirent les fichiers numériques sur le site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc), d'envoyer un courriel à l'attention de :

[nlemaire@fsh.nc](mailto:nlemaire@fsh.nc)

[gpanuel@fsh.nc](mailto:gpanuel@fsh.nc)

Mentionnant en « objet » l'intitulé de l'opération, suivi du ou des numéros de lots retirés, sans autre formalité.

Ex : « Requalification résidence PALMIERS 1 & 2 – Macro Lot A »

Cet envoi aura pour seul but d'établir la liste des courriels des entreprises qui ont retiré ces dossiers pour pouvoir les contacter en cas de modification avant la fin de l'appel d'offres.

**ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES****2.1 Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres**

La présente consultation est lancée sous la forme d'un appel d'offres ouvert.

Les différents marchés seront passés comme suit :

- 1 Marché « démolition » en corps d'état séparé, au mètre
- 4 Marchés « Bâtiments » (macro-lots A, B, C, D) en groupement d'entreprises conjointes avec mandataire solidaire ou en entreprise générale, au forfait
- 1 Marché « peinture » en corps d'état séparé, au forfait
- 1 Marché « VRD, terrassements » en groupement d'entreprises conjointes avec mandataire solidaire ou en entreprise générale, au forfait
- 3 Marchés « Clôtures métalliques », « portails et portillons automatiques », « espaces verts, mobilier urbain » en groupement d'entreprises avec mandataire solidaire ou en corps d'état séparés, au forfait

**2.2 Forme juridique des marchés**

Chaque marché est un marché privé de travaux définis par les articles 1710, 1779-3 du code civil et soumis, lorsqu'il n'y est pas dérogé par les dispositions contractuelles, aux dispositions de la norme NFP 03.001 (marché privé de travaux) avec ses amendements éventuels et réputés connus des parties, et enfin aux règles de l'art.

**2.3 Maîtrise d'œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité**

La maîtrise d'œuvre de l'ensemble des travaux est assurée par ETEC/LFJ/PERSPECTIVE.

Le contrôle technique des travaux « bâtiments » est assuré par SOCOTEC.

L'Ordonnancement Pilotage et Coordination des travaux « bâtiments » est assuré par GI.

La Coordination Santé Sécurité des travaux « bâtiments » est assurée par SOCOTEC.

**2.4 Décomposition en tranches et en lots**

Les travaux seront réalisés comme suit :

**2.4.1 Marché « Démolition »**

Travaux réalisés en corps d'état séparé:

- Une (1) tranche ferme « bâtiments ». Travaux au mètre & HTGC
- Un (1) lot, 00 Démolition

### 2.4.2 Marchés « Extension des bâtiments »

Travaux réalisés en groupement d'entreprises:

- Une (1) tranche ferme « Bâtiments ». Travaux au forfait & HTGC
- Quatre (4) macro-lots (A, B, C, D) correspondant chacun à une zone géographique de la résidence
- Chaque macro-lot comporte sept (7) lots techniques :

Répartition des lots des macro-lots « bâtiments »		Mode de rémunération	
n°	désignation	Forfait	Métrés
01A	Fondations profondes micropieux		X
01 B	Gros-œuvre, démolition, puits	X	X
04/08	Charpente Couverture	X	
13	Electricité	X	
14	Plomberie	X	
15	Menuiseries aluminium extérieures	X	
19	Revêtement sols et murs en carrelage	X	

### 2.4.3 Marché « Peinture (ravalement) »

Travaux réalisés en corps d'état séparé:

- Une (1) tranche ferme « Bâtiments ». Travaux au forfait & HTGC

### 2.4.4 Marché « VRD, terrassement »

Travaux réalisés en groupement d'entreprises:

- Une (1) tranche ferme « Bâtiments ». Travaux au forfait & HTGC
- Deux (2) lots, 02 « VRD » et 03 « terrassements »
- Deux (2) tranches conditionnelles :
  - Tranche conditionnelle 1 « Espaces collectifs ». Travaux au forfait & HTGC
  - Tranche conditionnelle 2 « Espaces à rétrocéder ». Travaux au forfait & TTC

### 2.4.5 Marchés « aménagement des espaces extérieurs »

Travaux réalisés en corps d'état séparés, ou en groupement d'entreprises :

- Trois (3) lots :
  - Lot 08C « Clôtures métalliques, portails et portillons manuels »\*
  - Lot 08D « Portails et portillons automatiques »
  - Lot 25 « Espaces verts et mobilier urbain »
- Une (1) tranche ferme « Bâtiments ». Travaux au forfait & HTGC
- Deux (2) tranches conditionnelles :
  - Tranche conditionnelle 1 « Espaces collectifs ». Travaux au forfait & HTGC
  - Tranche conditionnelle 2 « Espaces à rétrocéder ». Travaux au forfait & TTC

**\* Des conditions particulières s'appliquent au lot 08C « clôtures métalliques », cf. point 3.1.2 en infra.**

*Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots du présent appel d'offres. C'est pourquoi les pièces du marché intègrent l'ensemble des lots. Il appartient aux candidats de compléter uniquement les éléments correspondant au(x) lot(s) souhaité(s).*

## 2.5 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter de complément et/ou modifications au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) sauf dans le cas expressément visé à l'article 2.6 ci-après.

## 2.6 Variantes

Les entreprises sont tenues, en tout état de cause, de présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation.

Elles sont néanmoins autorisées à proposer des variantes en complément de l'offre de base. Toute variante technique peut être proposée à condition d'être justifiée sur le plan technique et/ou financier et/ou normatif. Ces variantes seront détaillées et quantifiées en annexes.

Ne sont pas considérées comme « variantes » les dispositions constructives conduisant à la réalisation du projet et liées aux moyens techniques de l'entreprise (telle que la préfabrication précontrainte) à condition que de telles dispositions soient clairement explicitées dans l'offre.

## 2.7 Délais d'exécution

Les délais d'exécution des travaux tous corps d'état figurent à l'Acte d'Engagement et ne pourront en aucun cas être augmentés.

## 2.8 Modifications de détail au dossier de consultation

Le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard **5 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.9 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **90 (quatre-vingt-dix) jours** à compter de la date limite de remise des offres.

## 2.10 Propriété intellectuelle des projets

Les propositions techniques et les « variantes » présentées par les concurrents demeurent leur propriété intellectuelle.

## 2.11 Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité du travail

Le chantier sera soumis à toutes les règles en vigueur concernant l'hygiène et la sécurité, conformément à la réglementation applicable en Nouvelle-Calédonie.

## 2.12 Sous-traitance

L'entrepreneur est tenu de faire figurer dans l'Acte d'Engagement le nom du ou des sous-traitants, la nature et le montant de chacune des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement.

# ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

## 3.1 Conditions de soumission

Les offres ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessous seront déclarées nulles.

### 3.1.1 Qualification des entreprises

Les entrepreneurs ne peuvent soumissionner que pour le lot (les lots) pour lequel (lesquels) ils sont spécialisés. Leur qualification dans leur domaine d'activité sera à démontrer d'une manière formelle (paragraphe présentation des offres) par leurs références techniques de travaux réalisés dans les trois dernières années pour les lots auxquels ils soumissionnent tel que mentionné *infra* à l'article 3.2.A.

### 3.1.2 Nombre de salariés et cotisations CAFAT

Les entreprises ainsi que leurs éventuels sous-traitants devront justifier de :

Montant des travaux	Nombre minimum de salariés (équivalent temps plein)
Offre < 10 M.F.	Priorité aux entreprises avec salariés
10 M.F. < offre < 20 M.F.	2
20 M.F. < offre < 50 M.F.	4
50 M.F. < offre	8

Les entreprises devront être à jour de leur cotisation CAFAT à la soumission de leur offre ou justifier d'un plan d'étalement de leur dette.

**Concernant le lot 08C « clôtures métalliques »** seules peuvent répondre les entreprises qui ne bénéficient pas d'un abattement des cotisations (parts patronale et salariale) au titre des entreprises agricoles et assimilées.

Les entreprises devront également faire connaître leur situation quant à une éventuelle sauvegarde ou plan de redressement en cours ou prévisible au moment de leur soumission.

### 3.1.3 Autres conditions

Les entreprises sont réputées avoir visité le site des travaux et avoir tenu compte des toutes ses caractéristiques pour l'établissement de leurs prix.

#### **Pour les marchés du Patrimoine (travaux en site occupé)**

Une visite de site est programmée le :

**Mardi 27/05/2025, rendez-vous fixé à 10h, à PALMIERS 1,  
Bâtiment I, croisement des rues Charles de VERNEILH et Henri MARTINET,  
Logement I 12 au 1<sup>er</sup> étage**

Seules les entreprises produisant l'attestation de visite tamponnée et signée par le FCH pourront remettre une offre.

Il est demandé aux entreprises soumissionnaires de s'inscrire à la visite par mail en contactant Nicolas LEMAIRE / Guylaine PANUEL :

[nlemaire@fsh.nc](mailto:nlemaire@fsh.nc)

[gpanuel@fsh.nc](mailto:gpanuel@fsh.nc)

Les prix afférents à un lot sont réputés comprendre les dépenses et marges de l'entrepreneur pour l'exécution de ce lot ainsi que les dépenses communes établies par la norme NFP 03.001.

### 3.2 Contenu des offres

**Les offres incomplètes, au regard de la liste des pièces infra, seront rejetées systématiquement.**

La présentation se fera sous une enveloppe unique cachetée.

L'enveloppe portera comme seule mention le texte suivant :

**« APPEL D'OFFRES POUR LA REQUALIFICATION EN SITE OCCUPE DE LA RESIDENCE PALMIERS 1 & 2  
A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »**

L'enveloppe contiendra :

#### **A. Les pièces administratives & techniques suivantes (en un exemplaire) :**

**Toutes ces pièces seront originales, ou signées certifiées conformes, et dateront de moins d'un mois.**

1. Une déclaration sur l'honneur selon le modèle joint ci-après en annexe.
2. Une attestation CAFAT mentionnant que le dernier trimestre précédent le dépôt de l'offre a été payé par l'entreprise.
3. Un mémoire technique selon le modèle joint ci-après en annexe, accompagné le cas échéant des documents suivants :
  - Pour les lots VRD, Terrassement : La garantie particulière ;
  - Pour les lots MENUISERIES ALUMINIUM / ELECTRICITE / PLOMBERIE ET SANITAIRES / REVETEMENTS DE SOLS : Les fiches techniques des produits proposés.
4. L'attestation de visite selon le modèle joint ci-après en annexe, tamponnée et signée par le FCH

#### **B. Les pièces contractuelles suivantes (en un exemplaire) :**

**Ces pièces devront être dûment complétées, paraphées et signées :**

1. L'Acte d'Engagement (AE) et si des sous-traitants sont envisagés, les agréments de sous-traitance selon le modèle joint en annexe, complétés, signés et accompagnés des pièces demandées
2. La page de garde du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) signée
3. La page de garde du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) signée
4. Pour les lots au forfait, la (ou les) décomposition (s) du Prix Global et forfaitaire (DPGF) complétée et signée
5. Pour le lot au mètre, le Détail Estimatif des Travaux Régérés au Mètre (DETRM) complété et signé
6. Pour le lot au mètre, le Bordereau des Prix Unitaires (BPU complété et signé
7. L'ensemble des documents de l'offre (points A et B) sur support informatique et en particulier la (ou les) DPGF complétée(s) en version EXCEL, le DETRM complété en version EXCEL.

**L'entreprise n'est pas autorisée, sous peine d'exclusion de son offre, à modifier les quantités de la DPGF mais elle doit signaler toute erreur ou omission qu'elle aurait détectée en cours d'appel d'offres et au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.**

En cas de variante, le soumissionnaire remettra un nouvel Acte d'Engagement et la DPGF associée / le DETRM associé.

Dans le cas d'une réponse à plusieurs lots par une même entreprise, le soumissionnaire est invité à renseigner l'Acte d'Engagement pour chacun des lots auquel il soumissionne.

### IMPORTANT

Le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir :

- Toutes justifications permettant de vérifier ou compléter les pièces énumérées à l'article 3,
- Des sous-détails de tout ou partie des prix unitaires.

## ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

### 4.1 Conditions du jugement

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues ci-après :

- En cas de discordance constatée dans une offre, le montant apparaissant à l'Acte d'Engagement prévaudra et les montants des détails de prix seront corrigés en conséquence.
- Dans le cas où des erreurs de multiplications, d'additions ou de reports seraient constatées dans des détails de prix figurant dans l'offre d'un entrepreneur soumissionnaire, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier ces pièces pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire correspondant indiqué dans l'Acte d'Engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.
- Les offres présentant des prix anormalement bas (seuil fixé à 20% en dessous de la moyenne des offres présentées) pourront faire l'objet d'une demande de complément d'information ou être purement et simplement écartées.

### 4.2 Critères et pondération

Pour déterminer les offres correspondant au mieux aux besoins exprimés, la Commission d'Appel d'Offres prendra en compte les critères et sous-critères de pondération ci-dessous, lesquels demeurent un outil d'aide à la décision de cette dernière sans l'engager définitivement.

CRITERES	SOUS-CRITERES	PONDERATION
<b>1 - Financier</b>	<b>Prix de l'offre</b>	<b>40</b>
<b>2 - Techniques</b>	<b>Mémoire technique</b>	<b>60</b>
	2.1 Références de travaux similaires	15
	2.2 Moyens humains affectés spécifiquement au chantier, recours à la sous-traitance	6
	2.3 Moyens matériels affectés spécifiquement au chantier	4
	2.4 Compatibilité du plan de charge avec les délais du chantier, importance de la commande (significative si elle représente au moins 50% du chiffre d'affaires de l'année précédente)	10
	2.5 Organisation du chantier, communication avec les locataires (site occupé)	5

	2.6 Mesures prévues pour l'hygiène, la sécurité et la protection de la santé	5
	2.7 Gestion des déchets et des nuisances de chantier	5
	2.8 Gestion du suivi du parfait achèvement	5
	2.9 Garantie de bonne tenue du marché (santé financière, situation au regard des cotisations CAFAT)	5
<b>3 – Points bonus</b>	<b>Précisions techniques complémentaires (le cas échéant, selon le type de marché)</b>	<b>Maxi +6</b>
	3.1 Garanties particulières (lots 02, 03)	2
	3.2 Fiches techniques des principales fournitures (lots 13, 14, 15, 19)	2
	3.3 Retour d'expériences avec le FCH/FSH	2

#### 4.3 Méthode de calcul

##### 4.3.1 Critère financier

- 40 points seront attribués à l'offre présentant le prix le moins élevé.
- Une décote sera appliquée aux autres offres selon la formule suivante :  

$$\text{Note de l'offre} = 40 - 40 * ((\text{prix de l'offre notée} - \text{prix de l'offre moins-disante}) / \text{prix de l'offre moins-disante})$$
- Toute note négative sera ramenée à 0.

##### 4.3.2 Critères techniques

	Notation			
2.1 Références de travaux	0	5	10	15
	Pas de référence similaire	Peu de références similaires	Références conformes aux attentes	Références supérieures aux attentes
2.2 Moyens humains, sous-traitance	0	3	6	
	Moyens insuffisants et/ou compensés par une sous-traitance forte	Moyens insuffisants et compensés par une sous-traitance modérée	Moyens adaptés au chantier	
2.3 Moyens matériels	0	1	3	4
	Moyens insuffisants, sans compensation	Moyens insuffisants avec compensation (sous-traitance, location)	Moyens adaptés au chantier	Moyens supérieurs aux attentes
2.4 Plan de charge	0	5	10	
	Disponibilité insuffisante	Disponibilité suffisante mais la commande est significative (>50% du CA de l'année précédente)	Disponibilité suffisante et la commande n'est pas significative (<50% du CA de l'année précédente)	
2.5 Organisation du chantier	0	3	5	
	Dispositions insuffisantes & interfaces non prévues	Dispositions adaptées mais interfaces non prévues	Dispositions adaptées & interfaces prévues	
2.6 Hygiène, santé, sécurité	0	3	5	
	Certaines dispositions ne sont pas prévues ou pas conformes à la réglementation	Toutes les dispositions sont prévues et conformes à la réglementation	Prérequis précédent et certaines dispositions sont supérieures aux exigences réglementaires	
2.7 Déchets, nuisances du chantier	0	3	5	
	Certaines dispositions ne sont pas prévues ou pas conformes à la réglementation	Toutes les dispositions sont prévues et conformes à la réglementation	Prérequis précédent et certaines dispositions sont supérieures aux exigences réglementaires	
2.8 Parfait achèvement	0	3	5	
	Les dispositions prévues (personnel, délais d'intervention) sont insuffisantes	Les dispositions prévues sont conformes aux attentes	Les dispositions prévues sont supérieures aux attentes	
2.9 Garantie de	0	3	5	



bonne tenue	Impayés CAFAT et plan d'apurement approuvé Baisse CA > 20% de la moyenne des 3 dernières années	Pas d'impayé CAFAT ou plan d'apurement approuvé, CA fluctuant +/- 20% de la moyenne des 3 dernières années	Pas d'impayé CAFAT CA stable ou en hausse sur les 3 dernières années	
-------------	--	---	---	--

#### 4.3.3 Points « bonus »:

##### 4.3.3.1 Garanties particulières

- a) La note de 2 points sera attribuée lorsque la garantie sera présente dans l'offre et supérieure aux attentes.
- b) La note de 0 point sera attribuée lorsque la garantie sera présente dans l'offre et conforme aux attentes.

##### 4.3.3.2 Fiches produits des principales fournitures:

- a) La note de 2 points sera attribuée à des valeurs techniques supérieures aux spécifications.
- b) La note de 1 point sera attribuée à des valeurs techniques conformes aux spécifications.
- c) La note de 0 point sera attribuée à des valeurs techniques inférieures aux spécifications.

##### 4.3.3.3 Retour d'expériences avec le FSH/FCH :

- a) La note de -2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente non satisfaisante aura eu lieu.
- b) La note de 2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente satisfaisante aura eu lieu.

## ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres peuvent être :

1. Soit déposées contre récépissé au :

<b>Fonds Social de l'Habitat / Fonds Calédonien de l'Habitat</b> Direction Technique 1, rue de la Somme Immeuble Le Jules Ferry - 1 <sup>er</sup> étage - NOUMEA
---

2. Soit expédiées par la poste, par pli recommandé avec accusé de réception postal, et adressées à :

<b>Madame le Directrice Générale Déléguée du Fonds Calédonien de l'Habitat</b> 1, rue de la Somme - Immeuble Jules FERRY B.P. 3887 - 98846 NOUMEA CEDEX
---

Dans chacun des deux cas ci-dessus, les offres doivent parvenir au FSH/FCH au plus tard **à la date et l'heure limites figurant sur le site internet : [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) rubrique « les appels d'offres du FSH ».**

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'accusé de réception serait délivré, après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Aucune offre déposée régulièrement ne pourra être retirée, complétée ou modifiée.

Au cas où un même soumissionnaire remettrait plusieurs offres pour le même objet, seule la dernière arrivée sera considérée.

## ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent s'adresser par courriel au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres à :

**Guylaine PANUEL**  
[gpanuel@fsh.nc](mailto:gpanuel@fsh.nc)

Nicolas LEMAIRE  
[nlemaire@fsh.nc](mailto:nlemaire@fsh.nc)

#### ARTICLE 6 - REPONSES AUX ENTREPRISES

Il ne sera plus donné d'informations aux entreprises au-delà du cinquième jour calendaire précédant la date de remise des offres.

Il ne sera pas donné suite aux questions non formulées par écrit.

Toutes les questions retenues feront l'objet d'une réponse globale écrite et communiquée à toutes les entreprises ayant retiré un dossier au plus tard cinq jours avant la date limite de remise des offres.

#### ARTICLE 7 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES

En cas d'attribution de marché, les entrepreneurs attributaires devront obligatoirement fournir les pièces suivantes avant la signature de leur marché ou au plus tard huit (8) jours après la demande faite par écrit par la personne responsable du marché. A défaut de fournir l'ensemble des pièces suivantes, l'attribution du marché pourra être considérée comme nulle et non avenue par la personne responsable du marché (par simple notification écrite rappelant le présent article) :

##### Pièces obligatoires :

1. Une copie du RIDET ou une copie du certificat KBIS, accompagnée d'une déclaration sur l'honneur de non placement en sauvegarde ou redressement ou liquidation de l'entreprise ou de son/ses dirigeants.
2. Une attestation pour l'année en cours, en 3 volets (du payeur de Nouvelle-Calédonie, de la recette des impôts, et du trésorier payeur général) de situation régulière au regard des obligations fiscales.
3. Une attestation d'assurance RC / RCD de l'entreprise en cours de validité et précisant le montant des garanties.
4. Une attestation CAFAT précisant que l'entreprise est à jour du règlement de ses cotisations ou le cas échéant des mensualités du plan de rattrapage.
5. Les références bancaires.

##### Pièce sur demande éventuelle du FSH :

6. Les comptes annuels.

---

Pour le FCH, la Directrice Générale Déléguée,

**Chrystel INIZAN**

**REQUALIFICATION EN SITE OCCUPE DE LA RESIDENCE PALMIERS 1 & 2*****Déclaration sur l'honneur à joindre à l'offre*****A – RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT**

1) Nom, prénoms, qualités et pouvoirs de signataire de la déclaration :

.....  
 .....

2) Adresse de l'entreprise ou siège social :

.....  
 .....

3) Entreprise (1) :

- Numéro d'identification au RIDET : .....
- Numéro d'identification CAFAT : .....
- Numéro d'inscription au Registre du Commerce : .....
- Ou Numéro d'inscription au Répertoire des Métiers : .....

Pour les soumissionnaires ou sociétés à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre des métiers ou registre équivalent :

.....

4) Le candidat est-il, la société est-elle, en état de sauvegarde ou redressement judiciaire ? ou tout autre procédure équivalente si le candidat ou la société est établi (e) à l'étranger.

OUI :

NON :

Dans l'affirmative,

a) Date du jugement, indication du tribunal et conditions dans lesquelles l'autorisation a été donnée de continuer l'exploitation ou l'activité :

.....

b) Nom et adresse du ou des Syndic(s) chargé(s) du règlement judiciaire :

.....  
 .....

**B – DECLARATIONS DU CANDIDAT**

Je déclare :

- 5) Mon intention de soumissionner au présent appel d'offres.
- 6) Que ni moi-même, ni la société, ne sommes en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle ou procédure équivalente si le candidat ou la société est établi(e) à l'étranger.
- 7) Que j'ai ou que la Société a satisfait pour la totalité des impôts et cotisations sociales dus à (aux) (l') adresse(s) de mon, son, ses établissement(s) à l'ensemble des obligations en vigueur sur le Territoire de la Nouvelle-Calédonie (2).
- 8) Que ma société emploie ..... Employés (équivalent temps plein) dont ..... personnels de chantier.
- 9) Que j'atteste sur l'honneur que la société est à jour de ses cotisations sociales (CAFAT) ou peut justifier d'un accord d'étalement de la dette.
- 10) Qu'en ma qualité de soumissionnaire, j'ai pris connaissance de chacune des pièces du contrat de travaux (Acte d'engagement, CCAP, DPGF, BPU, CCTP et pièces graphiques de l'opération)
- 11) Répondre au(x) lot(s) suivant(s) (3):

n°	Répartition des lots	Lot(s) concerné(s) par la présente soumission (4)
	désignations	
	<b>Marché démolition</b>	
<b>00</b>	Démolition, déconstruction	
	<b>Marchés macro-lot A (ou) B (ou) C (ou) D</b>	
<b>01A</b>	Fondations profondes micropieux	
<b>01B</b>	Gros-œuvre, démolition	
<b>04</b>	Charpente Couverture	
<b>13</b>	Electricité	
<b>14</b>	Plomberie	
<b>15</b>	Menuiseries aluminium	
<b>19</b>	Revêtement sols et murs en carrelage	
	<b>Marché Ravalement</b>	
<b>10</b>	Peinture	
	<b>Marché VRD, Terrassement</b>	
<b>02</b>	VRD	
<b>03</b>	Terrassement	
	<b>Marchés aménagements extérieurs</b>	
<b>08 C</b>	Clôtures métalliques, portails et portillons manuels	
<b>08 D</b>	Portails et portillons automatiques	
<b>25</b>	Espaces verts, mobilier urbain	

12) Avoir fourni les pièces obligatoires suivantes (4) :

ENVELOPPE UNIQUE	
	<b>Dans tous les cas :</b>
A1	La présente Déclaration
A2	L'attestation CAFAT du dernier trimestre
A3	Le mémoire technique
B1	Acte d'engagement (AE) complété, signé
B2	Page de garde du Cahier des Charges Administratives Particulières (CCAP) signée
B3	Page de garde du Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CCTP) signée
B4	Décomposition(s) du Prix Global et forfaitaire (DPGF) complétée, signée
B5	Détail Estimatif des Travaux Régles au Mètre (DETRM) complété, signé
B6	Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété, signé
B7	Offre complète sur support informatique, dont format « .XLS »
	<b>Le cas échéant :</b>
A31	Garantie particulière (lots 02, 03)
A33	Fiches techniques des produits proposés (lots 13, 14, 15, 19)
B12	Agréments de sous-traitance complétés, signés et accompagnés des pièces demandées
B11 B41 B51 B61	Variante(s) à l'offre de base : AE, DPGF ou BPU/DETRM complétés, signés

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à ..... le .....

Le SIGNATAIRE (5)

#### NOTA BENE :

- (1) Rayer la mention inutile pour la rubrique
- (2) Pour le paiement des impôts, taxes et cotisations sociales, les entreprises ou les sociétés établies dans l'UE doivent, en outre, joindre un certificat de l'autorité compétente attestant qu'elles sont en règle au regard de la législation du pays où elles sont établies
- (3) Cocher le(s) cases correspondantes au(x) lot(s) concerné(s) par la soumission
- (4) Cocher la liste des pièces fournies
- (5) Le nom de la personne ayant apposé sa signature sera reproduit en lettres capitales

## Requalification en site occupé de la Résidence Palmiers 1 & 2

---

### *Mémoire technique à joindre à l'offre*

#### **Document d'aide à la rédaction :**

*Tous les titres seront obligatoirement renseignés mais la forme reste libre*

#### **Objectif :**

*Guider les entreprises dans l'élaboration de leur réponse de manière à faciliter ultérieurement l'examen et la comparaison des offres*

## 1 – REFERENCES EN MATIERE DE TRAVAUX SIMILAIRES

Décrire pour les trois dernières années :

Les travaux similaires réalisés par l'entreprise, en précisant le type et le montant de chacun des marchés, et si les marchés ont été passés avec le FSH/FCH, d'autres bailleurs sociaux ou d'autres maîtres d'ouvrage.

## 2 – MOYENS HUMAINS AFFECTES SPECIFIQUEMENT AU CHANTIER – RECOURS A LA SOUS-TRAITANCE

### 2.1 Organigramme fonctionnel de l'entreprise et de l'équipe affectée à l'opération avec les postes de chacun

Par exemple : Conducteur de travaux, Chef de chantier, non spécialisé...

Préciser l'ancienneté dans l'entreprise, la qualification, l'autonomie et les responsabilités.

L'entreprise peut joindre une copie des certificats de qualification ou certification (QUALIBAT, ISO 9001, etc.).

### 2.2 Moyens apportés par les sous-traitants (si sous-traitants déclarés dans le marché)

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les ressources humaines d'un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre il peut être précisé les moyens humains éventuellement mis à disposition par ce ou ces sous-traitants, la définition des travaux qu'ils auront à exécuter et leurs apports techniques pendant la durée d'exécution du marché.

## 3– MOYENS MATERIELS AFFECTES SPECIFIQUEMENT AU CHANTIER – RECOURS A LA SOUS-TRAITANCE

### 3.1 Moyens en matériel

Exemples : le personnel ci-dessus désigné a déjà une bonne connaissance de ce type de travaux à réaliser et aura le matériel suivant à disposition :

- Enumérer les matériels types véhicules, engins ...
- Enumérer les matériels de type protection individuelle particulière dont sera doté le personnel.

### 2.3 Moyens apportés par les sous-traitants (si sous-traitants déclarés dans le marché)

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités techniques d'un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre il peut être précisé les moyens matériels éventuellement mis à disposition par ce ou ces sous-traitants, la définition des travaux qu'ils auront à exécuter et leurs apports techniques pendant la durée d'exécution du marché.

## 4 - PLAN DE CHARGE DE L'ENTREPRISE & CHIFFRE D'AFFAIRES

Fournir le Chiffre d'affaire des trois dernières années.

Fournir un planning à période mensuelle ou trimestrielle, précisant les différents marchés de l'entreprise en cours et à venir, leurs durées, leurs montants ainsi que les maîtres d'ouvrage concernés.

Détailler la compatibilité du plan de charge avec les délais et périodes du chantier envisagé.

## 5 – ORGANISATION DU CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de juger de la qualité d'exécution et de démontrer la capacité de faire de l'entreprise.

Ce paragraphe doit être adapté spécifiquement au chantier.

### 5.1 Déroulement du chantier :

A titre indicatif, les éléments suivants pourront être apportés :

- Prévision des temps d'intervention pour chaque tâche ;
- Nombre de salariés affectés à l'exécution de chaque tâche ;

- Interfaces d'exécution entre tâches et avec les autres corps d'état ;
- Listing des principaux documents de référence.

### 5.2 Procédés d'exécution envisagés :

Ne pas négliger tous éléments graphiques pouvant aider à la compréhension technique de l'offre (plans, schémas, photos...)

### 5.3 Contraintes d'exécution des travaux et solutions proposées :

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les contraintes que l'entreprise aurait détectées lors de l'étude du dossier et liées à l'exécution de ses propres travaux et ceux des autres corps d'état.

A titre indicatif pourront être explicités les éléments suivants et les solutions apportées :

- Contraintes techniques obligeant l'entreprise à prendre certaines dispositions particulières ou utiliser de nouvelles techniques de construction ;
- Contraintes d'intervention en site occupé (travaux sur le Patrimoine) : Prise de contact avec les résidents. Préciser si avant le démarrage des travaux un état des lieux avec les résidents sera réalisé. Préciser les mesures de mise en sécurité des biens et des personnes. Dire si le nettoyage du chantier se fera au fur et à mesure de l'avancée des travaux, organisé quotidiennement...

## 6- MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR L'ENTREPRISE POUR GARANTIR LA SANTE ET LA SECURITE SUR LE CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les dispositions prises par l'entreprise pour gérer l'hygiène et la sécurité et juger ainsi de leurs performances (respect des lois et de la réglementation en vigueur).

A titre indicatif il peut être précisé ici les éléments suivants :

### 6.1 Installation de chantier

Décliner les moyens : bureaux, liaisons, ateliers, aire de stockage...

### 6.2 Hygiène et sécurité sur le chantier

Décrire les principales mesures prévues pour les assurer (en l'absence d'un plan général de coordination).

## 7 – DISPOSITIONS ARRETEES PAR L'ENTREPRISE EN MATIERE DE GESTION DES DECHETS DE CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de juger des mesures prises par l'entreprise pour la gestion des déchets de chantier.

Si l'entreprise a élaboré un schéma d'organisation et de gestion des déchets de chantier, elle peut le joindre en annexe au mémoire technique.

### 7.1 Organisation de la collecte et évacuation des déchets – retraitement des déchets

#### 6.1.1 – Collecte et évacuation

Exemple : enlèvement au fur et à mesure et tri sélectif en atelier (bacs prévus à cet effet).

#### 6.1.2 - Retraitement

Préciser ici le sort réservé aux déchets si l'entreprise les traite.

### 7.2 Evaluation des nuisances

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les dispositions prises par l'entreprise en site occupé ou en environnement urbain pour limiter certaines nuisances.

Trois types de cibles pourront être pris en compte pour une étude d'impact environnemental :

- Les flux entrant sur le chantier : perturbation éventuelle du trafic liée à l'arrivée d'engins et matériel, livraison des matériaux de construction, etc.
- Le chantier lui-même : activités bruyantes, poussières, déchets, pollutions de l'eau, etc.
- Les flux sortants : fréquence d'évacuation des déchets, aire de décrochage des pneus des engins, etc.

### 7.3 Traitement des nuisances



Elaboration d'un « process chantier » qui pourrait comporter notamment : la mise en place d'une insonorisation des engins, l'aménagement d'une zone de retournement pour éviter aux camions de reculer, l'établissement et le respect de plages horaires d'émission de bruit et information du voisinage, etc.

## 8 – ORGANISATION ET GESTION DE LA PERIODE DE PARFAIT ACHEVEMENT

L'entreprise devra préciser ici comment elle pourra remplir son engagement contractuel pendant la période de Parfait Achèvement et notamment :

- Traiter sans délai, les désordres extrêmement urgents relevant des domaines de l'électricité, de l'assainissement, de la plomberie et de l'eau chaude sanitaire.
- Traiter sous 3 jours calendaires tous les désordres urgents mais n'ayant pas de caractère d'extrême urgence.
- Traiter dans un délai maximum de 15 jours calendaires tous les autres désordres...

## 9 – GARANTIE DE BONNE TENUE DU MARCHÉ

Les candidats peuvent présenter tout élément qu'ils estiment valorisant pour leur structure, par exemple : cotation IEOM, perspective de développement sur le marché, emploi de salariés relevant de catégories particulières, investissements importants visant la pérennisation de l'entreprise ...

## 10 – PRECISIONS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES LE CAS ECHEANT (« points bonus »)

*Le cas échéant, écrire « sans objet »*

### 10.1 Garanties particulières

#### Pour matériaux nouveaux (cf. article 9.5 du CCAP)

Si l'entrepreneur propose dans son offre d'utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'introduire dans le Marché la clause suivante :

« L'entrepreneur garantit le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué contre la dégradation et ou le mauvais fonctionnement du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après, mis en œuvre sur sa proposition, .....pendant un délai de ..... ans à partir de la date d'effet de réception des travaux correspondants. »

Cette garantie engage l'entrepreneur, dans le cas où pendant ce délai la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à le(s) remplacer à ses frais sur simple demande du Maître de l'Ouvrage ou du Maître de l'Ouvrage Délégué par le(s) matériau(x) et fourniture(s) suivants :

#### Une garantie particulière est imposée pour les lots suivants (cf. article 9.5 du CCAP) :

- VRD
- TERRASSEMENT

### 10.2 Contrat d'entretien des équipements particuliers

*Sans objet*

### 10.3 Fiches techniques des produits proposés

Dans le cadre de leur offre, les candidats aux lots énumérés ci-dessous devront joindre les fiches techniques énumérées permettant au maître d'ouvrage d'apprécier et de juger de la qualité et de la conformité au CCTP des produits proposés:

- MENUISERIE ALUMINIUM : Fiches techniques (ou plans des profilés) relatives aux vantaux, châssis, persiennes, jalousies, systèmes de fermeture, crémones, etc.
- REVETEMENTS DE SOL : Fiches techniques des produits proposés, classement UPEC, gamme de couleurs disponible.

- PLOMBERIE : Fiches techniques relatives aux sanitaires, robinetteries, douchette, dévidoir WC, pare-douche.
- ELECTRICITE : Fiches techniques relatives aux appareillages, lustrerie.

#### **10.4 Mesures proposées pour fiabiliser le respect des délais ou optimiser le délai global**

Dans le cas d'un groupement d'entreprises ou d'une entreprise générale, décrire les mesures imaginées pour optimiser les délais particuliers et le délai global.

#### **10.5 Insertion des publics en difficulté**

*Sans objet*

### **11 – VARIANTE(S)**

Lorsque les variantes ne sont pas interdites, les candidats peuvent présenter une offre comportant des variantes par rapport aux spécifications des cahiers des charges qui ne sont pas désignées comme des exigences minimales à respecter dans le règlement de consultation.

Les variantes sont proposées en complément de l'offre de base.

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage d'apprécier l'intérêt et l'incidence en terme d'exécution et en terme financier de la prise en compte d'une variante :

- Présentation
- Justification : procédés d'exécution, plans et notes de calculs nécessaires
- Analyse de l'incidence financière (économies-surcoûts)

**REQUALIFICATION EN SITE OCCUPE DE LA RESIDENCE PALMIERS 1 & 2*****CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX à joindre à l'offre***

*À fournir pour chaque entreprise candidate*

**A – OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

**REQUALIFICATION EN SITE OCCUPE DE LA RESIDENCE PALMIERS 1 & 2 – DUMBEA**

**B – IDENTIFICATION DU RÉFÉRENT CHARGÉ DE LA VISITE**

Nom / Prénom : .....

Qualité : **MAITRE D'OUVRAGE FCH**

**C – IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Nom / Prénom : .....

Qualité : .....

Société / forme juridique : .....

**D – CONDITIONS DE LA VISITE**

Lieu de visite : **Résidence PALMIERS 1 & 2, KOUTIO, DUMBEA**

**E – DECLARATION**

Le candidat a pris connaissance des lieux pour établir son offre (ses offres).

**A DUMBEA, le .....**

Pour le FCH (signature du référent et tampon) :

Pour le Candidat (signature du candidat (\*) et tampon de la société) :

(\*) Le signataire doit justifier du pouvoir d'engager la société ou la personne qu'il représente. La commission s'appuiera sur l'extrait K-Bis fourni mentionnant le nom du ou des gérants, ou sur une attestation ou pouvoir de délégation dûment signé par la gérance