

COMMUNES DE LA NOUVELLE-CALEDONIE

Maître d'ouvrage



**FONDS SOCIAL
DE L'HABITAT**

**MARCHE A BON DE COMMANDES DE REMISES EN ETAT
DES LOGEMENTS DES RESIDENCES**

**REGLEMENT PARTICULIER D'APPEL A CANDIDATURES
(R.P.A.C.)**

*DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES : **vendredi 27 juin 2025 avant 11h00***

PIECE N°0

<p>FSH BP 3887 98846 NOUMEA CEDEX Tel. : 05.10.15 direction@fsh.nc</p>
--

SOMMAIRE

ARTICLE 1 -	OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURE– DISPOSITIONS GENERALES	3
1.1	OBJET.....	3
1.2	COMPOSITION	3
1.3	DATE DE DEMARRAGE PREVISIONNELLE ET DUREE.....	3
1.4	PROCEDURE DE MISE EN CONCURRENCE ET ACQUISITION DU DOSSIER	3
1.5	SOUSSION ET ATTRIBUTION POUR PLUSIEURS LOTS.....	3
1.6	FORME DES SOUSSIONS.....	4
1.7	SOUS-TRAITANCE	4
1.8	MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	4
1.9	DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	5
1.10	DELAJ DE VALIDITE DE LA CANDIDATURE.....	5
1.11	CLASSEMENT SANS SUITE	5
ARTICLE 2 -	DOSSIER DE CONSULTATION ET ORDRE DE PRESEANCE	5
ARTICLE 3 -	CONTENANCE ET PRESENTATION DES SOUSSIONS	5
3.1	DOCUMENTS NECESSAIRES A L'EXAMEN DE LA CANDIDATURE	5
3.1.1	<i>Les documents à produire par chaque candidat sont :.....</i>	6
3.1.2	<i>Les documents à produire par les candidats concernant leur(s) sous-traitant(s).....</i>	6
3.2	CANDIDATURE TECHNIQUE ET COMMERCIALE	7
ARTICLE 4 -	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES	7
4.1	PRESENTATION ET CONDITIONS DE DEPOT DE L'ENVELOPPE UNIQUE	7
4.2	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE :.....	7
4.3	REJET SYSTEMATIQUE DES CANDIDATURES :	7
ARTICLE 5 -	JUGEMENT DES CANDIDATURES.....	8
5.1	REJET ET CANDIDATURES INCOMPLETES	8
5.1.1	<i>Rejet systématique</i>	8
5.1.2	<i>Candidatures incomplètes</i>	8
5.2	ELEMENTS COMPLEMENTAIRES	8
5.3	REVUE ET ACCEPTATION DE LA CANDIDATURE	8
5.3.1	<i>Critères de sélection des candidatures</i>	8
5.3.2	<i>Cas d'élimination des candidatures.....</i>	9
5.4	ANALYSE ET CLASSEMENT DES CANDIDATURES TECHNIQUES ET COMMERCIALES.....	9
5.4.1	<i>Critères d'analyse</i>	9
5.4.2	<i>Négociations financières, techniques et commerciales.....</i>	10
5.4.3	<i>Classement des candidatures et attribution.....</i>	10
ARTICLE 6 -	CONNAISSANCE DES SITES.....	11
ARTICLE 7 -	REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES	11
ANNEXE 1 -	DECLARATION D'INTENTION DE SOUSSIONNER.....	12
ANNEXE 2 -	DECLARATION D'INTENTION DE SOUSSIONNER.....	14
ANNEXE 3 –	PLAN DE CHARGE	17
ANNEXE 4 -	ATTESTATION DE CONNAISSANCE DES SITES.....	18
ANNEXE 5 –	LISTE DES RESIDENCES DE CHAQUE MARCHÉ.....	19

Article 1 - OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURE– DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet

Le présent Appel à candidature a, pour objet, la **consultation pour les marchés à bon de commande des remises en état des logements des résidences du FSH** tel que décrit ci-après et ce pour le compte du Fonds Social de l'Habitat (FSH), ci-après « Le Maître d'ouvrage ».

Les marchés issus du présent appel à candidatures sont des contrats de droit privé soumis aux articles 1710, 1779-3 du Code Civil.

1.2 Composition

Le présent appel à candidatures se compose en 1 marchés de 5 lots :

N° Marché	Nom du lot	N° lot	Nom du lot	Nombre d'entreprise retenues
1	Les résidences du FSH/FCH	1.10	Peinture/platerie	1
		1.13	Electricité	2
		1.14	Plomberie	2
		1.19	Revêtement de sols	2
		1.21	Tout corps d'état (TCE)	3

1.3 Date de démarrage prévisionnelle et durée

A titre indicatif, le commencement des prestations est prévu au **1^{er} aout 2025**, la durée et les éventuelles conditions de reconduction sont fixées à l'Article 2.3 des actes d'engagement.

1.4 Procédure de mise en concurrence et acquisition du dossier

Le présent appel à candidatures est ouvert.

Le dossier d'appel à candidatures est à télécharger sur le site internet du FSH : www.fsh.nc dans la rubrique « Appels d'offres »

1.5 Soumission et attribution pour plusieurs lots

Les candidats ont la faculté de soumissionner pour l'un ou plusieurs marchés et pour chaque marché à l'un ou plusieurs lots du présent Appel à candidatures.

Cependant, aucun lot ne pourra faire l'objet d'une candidature partielle tant dans les prestations à réaliser que dans les résidences le composant.

Les soumissionnaires répondant à plusieurs lots, ne devront fournir pour eux et leurs sous-traitants éventuels, qu'un seul exemplaire des documents nécessaires pour l'examen de leur candidature tel que décrit à l'Article 3 ci-après.

L'analyse et le classement des candidatures seront conduits lot par lot de manière indépendante. Le marché est multi-attributaires par lot.

Les Maîtres d'ouvrage se réservent le droit d'attribuer à un même soumissionnaire un ou plusieurs de ces lots ou lots dans la limite de ses capacités compte tenu des conditions d'intervention, de ses moyens et des délais.

Les Maîtres d'ouvrage pourront, dans le cadre des négociations, solliciter les soumissionnaires pour un regroupement d'entreprises avec mandataire afin de privilégier l'attribution en tout corps d'état (TCE).

1.6 Forme des soumissions

Les candidats ont la possibilité de répondre en entreprise seule ou, en groupement d'entreprises conjoint avec mandataire solidaire, avec sous-traitants agréés éventuels.

Si le groupement attributaire d'un contrat est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du Maître d'ouvrage tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Conditions de soumission pour le marché 1 du FSH :

- La qualification des entreprises dans leur domaine d'activité sera à démontrer d'une manière formelle (cf. paragraphe « présentation des offres ») par leurs références techniques concernant les prestations réalisées dans les deux dernières années dans le lot technique pour lequel elles soumissionnent.
- Chaque entreprise ou groupement soumissionnaire devra justifier d'un nombre d'employés au moins égal à 4 (quatre) et le total des cotisations trimestrielles CAFAT devra être au minimum de 400.000 XPF si l'entreprise ou le groupement soumissionne pour le lot Tous Corps d'Etat (T.C.E. soit les 6 lots) ou plusieurs lots.
- Les personnes physiques (artisans) peuvent répondre à un seul lot pour lequel elles sont spécialisées.
- Les entreprises devront être à jour de leur cotisation CAFAT à la soumission de leur offre ou justifier d'un plan d'étalement de leur dette.

1.7 Sous-Traitance

La sous-traitance est définie comme l'opération par laquelle le titulaire d'un marché confi, sous sa responsabilité, à une autre personne l'exécution d'une partie d'un marché conclu avec les Maîtres d'ouvrage.

Le candidat est tenu de faire figurer dans sa candidature son positionnement sur la sous-traitance qu'elle soit déjà clairement définie ou simplement envisagée à ce stade. Afin de produire la documentation adéquate, le candidat devra se référer à l'Article 3 suivant.

Le candidat ne pourra sous-traiter la totalité de la prestation, objet du contrat, et devra conserver l'exécution d'une part substantielle du contrat.

1.8 Modification de détail au dossier de consultation

Les Maîtres d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard **huit (8) jours calendaires** avant la date limite fixée pour la réception des candidatures, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier de consultation par les candidats, la date limite de remise des candidatures fixée initialement par l'avis d'appel à candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

1.9 Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **dix (10) jours calendaires** avant la date limite de réception des candidatures, une demande écrite par mail à :

- Pour le lot n°1 : hbernard@fsh.nc.

Une réponse sera adressée, par écrit à toutes les entreprises **six (6) jours calendaires** au plus tard avant la date limite de réception des candidatures.

1.10 Délai de validité de la candidature

Le délai de validité des candidatures est fixé à **cent vingt (120) jours calendaires** à compter de la date limite finale de remise des candidatures.

1.11 Classement sans suite

Les Maîtres d'ouvrage se réservent le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente consultation.

Article 2 - DOSSIER DE CONSULTATION ET ORDRE DE PRESEANCE
--

Le présent dossier de consultation est composé des documents suivants :

- **Le marché à bon de commande composé de :**
 - Pièce n°1 AE et ses éventuelles annexes pour chaque lot et chaque bailleur ;
 - Pièce n°2 CCAP et ses éventuelles annexes ;
 - Pièce n°3 CCTP et ses éventuelles annexes pour chaque lot ;
 - Pièce n°4 BPU pour chaque lot.
- **Le présent règlement (RPAC) y compris ses annexes à savoir :**
 - Annexe 1 et 2 : Déclaration d'intention de soumissionner ;
 - Annexe 3 : Plan de charge ;
 - Annexe 4 : Attestation de connaissance des sites ;

En cas de contradictions ou de différences, les pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Article 3 - CONTENANCE ET PRESENTATION DES SOUMISSIONS

Les soumissions seront remises sous plis cacheté dans une enveloppe unique.

Toute soumission non accompagnée des pièces prévues ci-dessous ou présentée de façon non conforme aux stipulations ci-après, sera qualifiée irrégulière et pourra être éliminée.

3.1 Documents nécessaires à l'examen de la candidature

Peu importe le nombre de lots auxquels le candidat soumissionne, les documents en lien avec la candidature demandés ci-dessous ne doivent être transmis qu'à 1 seul exemplaire original.

3.1.1 Les documents à produire par chaque candidat sont :

- a) Déclaration d'intention de soumissionner dûment complétée et signée – **Annexe 1 (Entreprise seule) ou Annexe 2 (Groupement)**.
 - ⇒ Elle doit obligatoirement mentionner les lots pour lesquels les candidats soumissionnent et leur positionnement quant à la sous-traitance.
- b) Les références similaires de l'entreprise.
- c) Les moyens matériels.
- d) L'effectif global de l'entreprise.
- e) Le chiffre d'affaires des trois dernières années.
- f) Le plan de charge (**Annexe 3**).
- g) L'attestation de connaissance des sites (**Annexe 4**).
- h) Un extrait de registre du commerce attestant de la non-faillite des candidats (K Bis datant de moins de trois mois à la date de remise de la candidature de l'entreprise) sauf pour les entreprises individuelles artisanales de moins de 10 salariés.
- i) L'attestation CAFAT relative aux cotisations CAFAT ou RUAMM correspondant au dernier trimestre exigible à la date de remise de la candidature.
- j) L'attestation fiscale en 3 volets délivrée par les services compétents (payeur de Nouvelle-Calédonie, Recette des impôts, Trésorier payeur général) pour l'année civile en cours à la date de la remise de la candidature.
- k) L'attestation d'assurance en RC (accompagnée de la copie du contrat d'assurance) en cours de validité.
 - ⇒ L'assurance devra obligatoirement couvrir l'activité pour laquelle le candidat soumissionne.
- l) La copie du courrier établi par l'Institut d'Emission d'Outre-Mer (IEOM) définissant une cotation sur la situation financière de l'entreprise en cours de validité ou une attestation rédigée par l'entreprise certifiant d'une demande de cotation adressée à l'IEOM en cours d'instruction.
 - ⇒ Il est fortement recommandé aux entreprises souhaitant déposer une candidature, d'entreprendre dans les plus brefs délais les démarches en vue de l'obtention de la cotation IEOM.
- m) Le relevé d'identité bancaire ou postal.

Nota : le candidat domicilié à l'extérieur de la Nouvelle-Calédonie doit produire un certificat émanant des administrations et organismes de son pays attestant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

3.1.2 Les documents à produire par les candidats concernant leur(s) sous-traitant(s)

Il est rappelé aux candidats qu'ils ont la possibilité d'identifier dès à présent les entreprises sous-traitantes qu'ils ont retenues pour l'exécution des travaux. Dans ce cas, ils devront renseigner le point E de l'annexe 1 ou 2 du présent document ainsi que l'article 21 du contrat et fournir pour chaque sous-traitant identifié les pièces b) à i) listées à l'article 3.1.1 ci-dessus.

Il ne pourra être envisager de sous-traiter en cours d'exécution.

3.2 Candidature technique et commerciale

Le candidat devra fournir dans son candidature les documents suivants, complétés (pour certains), datés, signés et paraphés pour l'ensemble :

- a) Le marché à bon de commande comprenant au moins les 4 pièces de chaque lot soumissionné paraphé, tamponné et signé :
- Pièce n°1 : AE et ses éventuelles annexes pour chaque lot et chaque bailleur ;
 - Pièce n°2 : CCAP et ses éventuelles annexes ;
 - Pièce n°3 : CCTP et ses éventuelles annexes pour chaque lot ;
 - Pièce n°4 : BPU pour chaque lot.
- b) Toutes observations éventuelles sur le contenu du dossier de consultation. Les observations éventuelles sur les prix du bordereau devront être argumentés et justifiés.

Article 4 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES

La transmission des dossiers de remise des candidatures par voie électronique n'est pas autorisée.

Les soumissions seront remises sous plis cacheté dans une enveloppe unique tel que décrit ci-après.

4.1 Présentation et conditions de dépôt de l'enveloppe unique

Le pli sera cacheté et ne devra afficher aucun signe distinctif mais uniquement l'adresse et les mentions suivantes :

<p style="text-align: center;">FONDS SOCIAL DE L'HABITAT 1 rue de la Somme à Nouméa</p> <p style="text-align: center;">Candidature pour les marchés à bon de commande pour les remises en état des logements</p> <p style="text-align: center;">A N'OUVRIR qu'en séance d'ouverture des plis</p>
--

Important :

Aucun tampon ou autre inscription que celle liée à l'enregistrement de la candidature ne sera toléré.

4.2 Conditions d'envoi ou de remise :

Les candidatures doivent :

- être **remises contre récépissé** au siège du FSH (adresse ci-dessus) avant la date et heure indiquées dans le dossier de consultation ou ses modifications,

Aucune candidature déposée régulièrement ne pourra être retirée ou complétée ou encore modifiée une fois son dépôt réalisé auprès du FSH .

Si une candidature a déjà été déposée alors que les Maîtres d'ouvrage procèdent à une modification dans les conditions fixées à l'Article 1.8 ci-dessus, il appartiendra au candidat concerné de déposer une nouvelle candidature conforme au nouveau dossier de consultation.

4.3 Rejet systématique des candidatures :

Les candidatures :

- qui parviendraient **après la date et l'heure** limites fixées ci-dessus,

- qui seraient remises sous **enveloppe non cachetée**,
- ou dont l'enveloppe extérieure **porterait des indications** autres que celles mentionnées ci-dessus telles que mention de l'expéditeur, cachet de la société, etc...,

seront écartées de l'analyse. Les candidats concernés en seront informés par courrier et ils pourront, s'ils le souhaitent, retirer leur enveloppe au siège du FSH dans les 6 mois qui suivent la date de remise des plis.

Article 5 - JUGEMENT DES CANDIDATURES

5.1 Rejet et candidatures incomplètes

5.1.1 Rejet systématique

Voir article 4.3 ci-dessus.

5.1.2 Candidatures incomplètes

Après ouverture, et si les documents listés à l'Article 3 ci-avant sont manquants ou incomplets, Les Maîtres d'ouvrage pourront décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter leur candidature dans un délai de huit (8) jours calendaires.

Chaque candidature restée incomplète passé ce délai sera éliminée.

5.2 Eléments complémentaires

À tout moment, les Maîtres d'ouvrage se réservent le droit de demander aux candidats de fournir :

- toute justification permettant de vérifier ou compléter les documents de la candidature,
- tout élément d'information ou précisions d'ordre techniques ou commerciales.

5.3 Revue et acceptation de la candidature

5.3.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidats dont le profil ne présenterait pas les garanties techniques et financières suffisantes au regard des critères suivants ne pourront se voir attribuer un lot.

Garanties techniques et financières	Critères de sélection/d'élimination du candidat
Le chiffre d'affaires	Le CA du candidat n'est pas suffisant par rapport au montant estimé du lot soumissionné.
L'extrait du registre du commerce	Le candidat ne doit pas être en liquidation judiciaire ou dispose d'un plan de poursuite d'activité approuvé par le tribunal en cas de redressement judiciaire.
L'attestation CAFAT ou RUAMM	Le candidat doit être à jour de ses cotisations sociales ou à défaut avoir un accord de la Caisse pour un paiement échelonné.
L'attestation fiscale en 3 volets	Le candidat doit être à jour de ses cotisations fiscales.
La cotation IEOM	La cotation dégradée du candidat présente un risque avéré pour une exécution pérenne du marché sur le long terme.

L'assurance responsabilité civile du candidat	L'activité mentionnée dans l'attestation doit correspondre à l'activité de la soumission, objet de la présente consultation.
Les références de l'entreprise	Les références de l'entreprise doivent correspondre à l'objet du marché et être en adéquation avec l'importance du lot pour lequel elle soumissionne.

5.3.2 Cas d'élimination des candidatures

Les critères de sélection sont alternatifs. Si l'un des critères n'est pas atteint par la candidature, celle-ci sera éliminée.

5.4 Analyse et classement des candidatures techniques et commerciales

5.4.1 Critères d'analyse

a) Critères

L'analyse et le classement des candidatures recevables se fait lot par lot et sera déterminé sur la base des critères présentés dans le tableau ci-dessous et selon les notations et les formules indiquées ci-après.

Le jugement des candidatures sera apprécié en prenant en compte :

Critères	Sous critères	Description	Note maximale
1	Références	<i>Précision des références qui permettent de vérifier l'expérience de l'entreprise à réaliser ce type de prestations</i>	30
2	Moyens humains	<i>Précision des effectifs, de la qualification des personnels affectés à la réalisation des prestations (éventuellement en explicitant les technicité, fiabilité, compétence spécifiques développés sur des références précédentes ou actuelles de prestations similaires et qui peuvent être réutilisées pour exécuter ce marché) et du recours à la sous-traitance.</i>	30
3	Moyens techniques et matériels	<i>Descriptif de la nature, de la capacité, de la fiabilité et de la qualité des moyens matériels affectés à la réalisation des prestations. Descriptif de la réduction des consommations, de la gestion des déchets, du recyclage, de la gestion des nuisances et de la protection de l'environnement.</i>	10
4	Plan de charge	<i>Capacité à absorber les marchés des maîtres d'ouvrage en tenant compte des autres contrats en cours et de longues durées (plus de 3 mois de l'entreprise)</i>	10
5	Cotation IEOM	<i>Appréciation synthétique de la situation financière de l'entreprise. La côte d'activité (lettre) permet de juger le volume de chiffre d'affaires en fonction des lots soumissionnés. La côte de crédit permet d'évaluer la capacité de l'entreprise à honorer ses engagements financiers.</i>	10
6	Attestations fiscales	<i>Appréciation de l'entreprise à honorer ses engagements fiscaux.</i>	5
7	Attestations sociales	<i>Appréciation de l'entreprise à honorer ses engagements vis-à-vis des cotisations CAFAT et vérification de la validation de l'étalement des paiements éventuel.</i>	5
TOTAL			100

5.4.2 Négociations financières, techniques et commerciales

L'analyse des candidatures pourra donner lieu, si les maîtres de l'ouvrage le décident, à une série de négociations financières, techniques et commerciales avec des candidats choisis parmi les mieux-disants au regard des notes attribuées lors de l'analyse (« short-list »).

5.4.3 Classement des candidatures et attribution

A l'issue de l'analyse (qu'il y est eu ou non négociation), et pour chaque lot, il sera procédé au classement des candidatures par ordre décroissant des notes (selon les critères de notation exposés ci-dessus).

L'attribution des prestataires pour chaque lot se fera au regard des meilleures notes obtenues. Ces notes définiront l'ordre de priorité d'attribution des commandes à venir pour chaque maître d'ouvrage.

Les Maîtres d'ouvrage pourront décider unilatéralement de ne pas confier plusieurs lots à un même candidat.

Les entreprises, retenues ou non, seront informées par courrier de la suite donnée à leur candidature au moment de l'attribution des lots et pourront venir chercher leurs candidatures dans un délai de 6 mois.

Article 6 - CONNAISSANCE DES SITES

Aucune visite sur site n'est prévue dans le cadre de cette consultation.

Les entreprises sont toutefois invitées à prendre connaissance des sites concernées par la présente consultation afin d'apprécier l'étendue des logements à remettre en état. Cette connaissance doit permettre l'acceptation des postes de prix des déplacements de chaque lot.

Elles doivent renseigner l'**annexe 4** du présent document.

Article 7 - REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

Les informations recueillies dans ce dossier d'appel à candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et conservés par **la direction technique du FSH** pour l'analyse **des candidatures**. La base légale du traitement est l'exécution du ou des marché(s) susnommée(s).

Les données collectées seront communiquées aux services opérationnels des Maîtres d'ouvrage concernés par le marché et seront conservées pendant **5 ans à compter du dernier paiement ou du dernier mouvement sur le marché**.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. **Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données mais ce retrait engendrera automatiquement la fin des engagements (contrat, bon de commande ou devis validé).**

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter :

- Pour le lot n°1 : hbernard@fsh.nc

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

ANNEXE 1 - DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

FORMULAIRE A UTILISER EN CAS D'ENTREPRISE SEULE,
AVEC SOUS-TRAITANT(S) EVENTUEL(S)

A - OBJET DE LA CONSULTATION

Consultation pour les marchés à bon de commande des remises en état des logements des résidences des 3 bailleurs.

B - OBJET DE LA CANDIDATURE

☐ Je déclare mon intention de soumissionner pour l'ensemble des marchés.

B bis- OBJET DE LA CANDIDATURE

Je déclare mon intention de soumissionner pour les sous- lots suivants :

Cocher la case correspondante	Numéro du lot	Nom du lot	Maître d'ouvrage
<input type="checkbox"/>	1.10	Peinture/platerie	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.11	Nettoyage	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.13	Electricité	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.14	Plomberie	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.15	Menuiserie extérieure et intérieure	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.19	Revêtement de sols	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.21	Tout corps d'état (TCE)	FSH/FCH

C - PRESENTATION DU CANDIDAT

NOM, Prénoms, qualités et pouvoirs du signataire de la déclaration :

Nom et adresse de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise (siège social) :

Numéro d'identification RIDET :

Numéro d'identification CAFAT ou RUAMM :

Numéro d'inscription au registre du commerce :

Ou numéro d'immatriculation au répertoire des métiers :

Pour les soumissionnaires ou sociétés établis à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre équivalent :

D - SITUATION DU CANDIDAT

Le candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente ?

(Cocher la case correspondante.)

- Nom de l'entreprise : ☐ OUI ☐ NON

(Dans l'affirmative, joindre la copie du jugement correspondant))

E – SOUS-TRAITANCE

(Cocher la case et compléter le(s) tableau(x) correspondants)

E.1 ☐ **J'envisage de sous-traiter mais je n'ai pas encore identifié mon sous-traitant**

NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

E.2 ☐ **J'envisage de sous-traiter au(x) sous-traitant(s) suivant(s) :**

F - SIGNATURE DU CANDIDAT

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit justifier du pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

ANNEXE 2 - DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

FORMULAIRE A UTILISER EN CAS D'ENTREPRISES EN GROUPEMENT,

AVEC SOUS-TRAITANT(S) EVENTUEL(S)

A - OBJET DE LA CONSULTATION

Consultation pour les marchés à bon de commande des remises en état des logements des résidences des 3 bailleurs.

B - OBJET DE LA CANDIDATURE

☐ Nous (chaque membre du groupement) déclarons notre intention de soumissionner pour l'ensemble des marchés.

B Bis - OBJET DE LA CANDIDATURE

Nous (chaque membre du groupement) déclarons notre intention de soumissionner pour les lots suivants :

Cocher la case correspondante	Numéro du lot	Nom du lot	Maître d'ouvrage
<input type="checkbox"/>	1.10	Peinture/platerie	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.11	Nettoyage	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.13	Electricité	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.14	Plomberie	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.15	Menuiserie extérieure et intérieure	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.19	Revêtement de sols	FSH/FCH
<input type="checkbox"/>	1.21	Tout corps d'état (TCE)	FSH/FCH

C - PRESENTATION DU GROUPEMENT

NOM, Prénoms, qualités et pouvoirs du signataire de la déclaration :

	Entreprise A (mandataire)	Entreprise B	Entreprise C
Nom de l'entreprise			
Adresse de l'entreprise			
Numéro d'identification RIDET			
Numéro d'identification CAFAT ou RUAMM			

Numéro d'inscription au registre du commerce			
Ou numéro d'immatriculation au répertoire des métiers			

Pour les soumissionnaires ou sociétés établis à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre équivalent :

D - SITUATION DU GROUPEMENT

Le candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente ? (Cocher la case correspondante)

	OUI	NON
Entreprise A (mandataire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entreprise B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entreprise C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans l'affirmative, joindre la copie du jugement correspondant.

E – SOUS-TRAITANCE

(Cocher la case et compléter le(s) tableau(x) correspondants)

E.1 ☐ Nous envisageons de sous-traiter mais nous n'avons pas encore identifié notre (nos) sous-traitant(s)

NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

E.2 ☐ Nous envisageons de sous-traiter au(x) sous-traitant(s) suivant(s) :

NOM DU SOUS-TRAITANT	NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

F - SIGNATURE DE CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit justifier du pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

ANNEXE 3 – PLAN DE CHARGE
AU 27 juin 2025

ENTREPRISE : _____

NOM DU CONTRAT ACTUEL	NOM DU CLIENT	MONTANT DU CONTRAT	DUREE DES PRESTATIONS	DATE DE DEBUT DES PRESTATIONS	MONTANT PRESTATIONS RESTANT A REALISER	MOIS											
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
TOTAL DES PRESTATIONS RESTANT A REALISER :																	

Unité : KF.CFP

ANNEXE 4 - ATTESTATION DE CONNAISSANCE DES SITES

☐ Je soussigné(e), M
Représentant l'entreprise ou les membres du groupement

.....

Attestation avoir pris connaissance de l'**annexe 5** détaillant l'ensemble des sites du ou des lots pour lesquelles je soumissionne ou nous soumissionnons.

Cachet et signature de l'entreprise

Fait à le pour servir et valoir ce que de droit,

ANNEXE 5 – Liste des résidences de chaque marché



RESIDENCES ACTIVES DU PARC LOCATIF DU FSH/FCH

(MARCHÉ 1)

Nom	Rue	Lieu-dit	C.P.	Ville
AMPERE	RUE ANDRE CITROEN	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
ATTALEA B1	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98835	DUMBEA
ATTALEA B2	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98836	DUMBEA
ATTALEA B3	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98837	DUMBEA
BADAMIERS ROUGE E	24 AVENUE DICK UKEIWE -	LOTISSEMENT ENTRE DEUX MER (proche de carrefour)	98835	DUMBEA
BADAMIERS ROUGE S	24 AVENUE DICK UKEIWE -	LOTISSEMENT ENTRE DEUX MER (proche de carrefour)	98835	DUMBEA
BAMBOU	18 RUE RENE DUMONT	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
BARBARA	32 0 RUE JEAN SEBASTIEN BACH	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
BERLIOZ 1	AVENUE J. BRAHMS & RUE H. BERLIOZ	JACARANDAS 2	98830	DUMBEA
BOUO	27 RUE CHARLES DEVAUX	LOTISSEMENT BRIGITTE	98835	DUMBEA
BRASSENS	30 RUE JEAN SEBASTIEN BACH	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
BRUGUIERA	RUE MARCEL NUSBAUM	TERRASSE DE KOUETA BAIE	98835	DUMBEA
CHARPENTIER 1	IMPASSE FRANTZ LITZ	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
CHARPENTIER 2	IMPASSE FRANTZ LITZ	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
CHARPENTIER 3	VOIE PRIVEE CHARPENTIER 3	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
CLOEZIA		DUMBEA SUR MER	98836	DUMBEA
COPERNICIA C1	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98835	DUMBEA
COPERNICIA C2	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98835	DUMBEA
COPERNICIA C3	RUE C GASTALDI & Roger SAMINADIN	KOUTIO (zone PALMIERS 3)	98835	DUMBEA
GEORGE BIZET I	RUE GABRIEL FAURE & RUE GEORGES BIZET	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
HAENDEL 1	RUE LUDWIG VAN BEETHOVEN	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
HAENDEL 2	IMPASSE GEORGE HAENDEL	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA

Nom	Rue	Lieu-dit	C.P.	Ville
ILE DIE	RUE DU BATAILLON DU PACIFIQUE	LOTISSEMENT BRIGITTE	98835	DUMBEA
KENTIA	4 RUE GASTON CONSTANT	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
LES CYCAS	IMPASSE DES PHOENIX	AUTEUIL	98835	DUMBEA
LES JARDINS D'AUTEUIL	27 ROUTE TERRITORIALE 1	AUTEUIL	98835	DUMBEA
Locaux MOZART	7 QUATER AVENUE F CHOPIN	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
LUNA	13 RUE DE L'AMBORELLA		98836	DUMBEA
M'Ba E	AVENUE DE LA GARE	APOGOTI	98835	DUMBEA
M'Ba S	AVENUE DE LA GARE	APOGOTI	9883	DUMBEA
MONE	RUE GEORGES KABAR	LOTISSEMENT BRIGITTE	98835	DUMBEA
MOZART	RUE C DEBUSSY	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
NOURE	AVENUE DES PARACHUTISTES CALEDONIENS	LOTISSEMENT BRIGITTE	98835	DUMBEA
PALMIERS	RUE MARTINEZ/ RUE GASTON CONSTANT	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
PIAF	IMPASSE P. BARTOK	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
PIDITERE	RUE LOUIS SALOMON ET RUE PAUL KLEIN	LOTISSEMENT BRIGITTE	98835	DUMBEA
ROSSI	AVENUE JOHANNES BRAHMS	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
ROYSTONEA	01 RUE GASTON CONSTANT	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
SCHUBERT	Avenue Frédéric CHOPIN	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
SENIORS (KOUETA BAIE)	22 RUE MARCEL NUSBAUM	TERRASSE DE KOUETA BAIE	98835	DUMBEA
TCHAIKOVSKI	RUE TTCHAIKOVSKI	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
TIMANU E	RUE FELIX TROMBE	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
TIMANU S	RUE FELIX TROMBE	CENTRE URBAIN DE KOUTIO	98835	DUMBEA
TWIN PEAKS	13-15 RUE DE L'AMBORELLA	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
VIVALDI 1	RUE S. PROKOFIEV & IMPASSE G. HAENDEL	JACARANDAS 2	98335	DUMBEA
VIVALDI 2	AVENUE FREDERIC CHOPIN	JACARANDAS 2	98835	DUMBEA
ANSE DE LA MISSION A	94 RUE DES MORATIA	PONT DES Français	98809	MONT DORE
ANSE DE LA MISSION B	95 RUE DES MORATIA	PONT DES Français	98810	MONT DORE
LE CLOS DU BOIS NOIR	RUE VICTORIN BOEWA	ROBINSON	98809	MONT DORE
LE DOMAINE DES LETCHIS	RUE DES BARBADINES	BOULARI	98809	MONT DORE
REDIKA	347 RUE JEAN GABIN	BOULARI	98809	MONT DORE

Nom	Rue	Lieu-dit	C.P.	Ville
TERRASSES DU LAGON	RUE NEGANDI	PLUM	98809	MONT DORE
TOOTIRA	26 RUE DES PHILODENDRONS	YAHOUÉ	98809	MONT DORE
AKWABA	17 RUE JEAN MOULIN	7 EME KM	98800	NOUMEA
ANEMONES	39-41 RUE RP MIJOLA	RIVIERE-SALEE	98800	NOUMEA
ANSE DU TIR	18, RUE EDOUARD UNGER	VALLEE DU TIR	98800	NOUMEA
AUBERTIN	RUE PAUL HARRIS	VALLEE DES COLONS	98800	NOUMEA
CALEDONIA EST	59 RUE HIGGINSON	VALLEE DES COLONS	98800	NOUMEA
CATTLEA	4 RUE DE LA SEINE	SAINTE MARIE	98800	NOUMEA
CHAMBEYRONIA 1	25 RUE DU DR ROLLAND GERMAIN	NORMANDIE	98800	NOUMEA
CHAMBEYRONIA 2	17 RUE FAUSTINE BERNUT	NORMANDIE	98800	NOUMEA
CHAMBEYRONIA 3	32 RUE DU DR ROLLAND GERMAIN	NORMANDIE	98800	NOUMEA
DATANIA	21 RUE DILLENSEGER	LOGICOOP	98800	NOUMEA
DUPLEX RS	RUE EUGENE LEVESQUE	RIVIERE-SALEE	98800	NOUMEA
HICKORY	13 RUE VERLAINE	PORTE DE FER	98800	NOUMEA
KAMERE	ROUTE DU SQUARE	KAMERE	98800	NOUMEA
KAMERE PRESQU'ILE	21 à 43 ROUTE DES 3 BAIES	KAMERE PRESQU'ILE	98800	NOUMEA
KAMERE VI	RUE FELIX BOUTIN	DUCOS	98800	NOUMEA
KAMERE VIII	RUE REVEREND PÈRE DELOIRE	DUCOS	98800	NOUMEA
LACABANNE	13 RUE MARCELIN LACABANNE	RECEIVING	98800	NOUMEA
LES CAMELIAS	1 RUE DU PERE O'REILLY	VALLEE DES COLONS	98800	NOUMEA
LES CARAMBOLES	RUE DU DOCTEUR CHARLES SELLIER	MOTOR POOL	98800	NOUMEA
LES HAMEAUX DU BOIS	RUE CAEA DRULI	TINA SUR MER	98800	NOUMEA
LOBATA	28 RUE REDIKIA	MAGENTA OUEMO	98800	NOUMEA
LOGICOOP	4 RUE PIERRE BOURGOIN	LOGICOOP	98800	NOUMEA
MALAWY	55, RUE VOLTAIRE	PK 7	98800	NOUMEA
NOUMEA CENTRE (Immeuble BARRAU)	11 BIS RUE DU GENERAL MANGIN	CENTRE VILLE	98800	NOUMEA
PORT MAGENTA	22 RUE DE PRONY	MAGENTA	98800	NOUMEA
RIVERSTAR COLLECTIFS	RUE REVEREND PÈRE MIJOLA	RIVIERE-SALEE	98800	NOUMEA
SAINT CHARLES	03 RUE COSNTANT CAULRY	DUCOS	98800	NOUMEA
VILLAS DU 6 EME	38 RUE DES CAMELIAS	PK6	98800	NOUMEA
ARBOREA	ALLE DU TITANE	DOMAINE PADDON	98889	PAITA

Nom	Rue	Lieu-dit	C.P.	Ville
CARIGNAN CENTRE	LOT 63	LOTISSEMENT BERNARD	98890	PAITA
FRESNO PARC	LOT 467 ROUTE DU MONT MOU	MONT MOU	98890	PAITA
JARDIN D'EMERAUDE	LOT 212 ROUTE DU MONT MOU	MONT MOU	98890	PAITA
NETEA	ALLEE DU CAGOU		98890	PAITA
POROKWE (ZONE A1)	DOMAINE DE NOURE		98889	PAITA
STELLA	Lot n°62	PAITA VILLAGE	98800	PAITA
VAYLENA PARK	ROUTE DE GADJI	LOTISSEMENT KSI	98889	PAITA
VILLAS DU MONT MOU	Lots 2510 - 2511 Route du Mont Mou	MONT MOU	98890	PAITA