**Opération « AGENCE CENTRE VILLE »**

**Aménagement d’une agence clientèle**

**- Commune de NOUMEA**

***Pièce n°00 – Règlement Particulier d’Appel d’Offres***

***Modèle de Déclaration sur l’honneur***

***Modèle de Mémoire technique***

***Marché privé de travaux***

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Se référer au site** [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc)

**Rubrique « les appels d’offre du FSH »**

**Sommaire**

[ARTICLE 1 - OBJET et consultation DE L’APPEL D’OFFRES 3](#_Toc210155289)

[**1.1 Objet** 3](#_Toc210155290)

[1.2 **Consultation et retrait du dossier** 3](#_Toc210155291)

[ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L’APPEL D’OFFRES 3](#_Toc210155292)

[**2.1 Etendue de la consultation et mode d’appel d’offres** 3](#_Toc210155293)

[2.3 **Maîtrise d’œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité** 3](#_Toc210155294)

[2.4 **Décomposition en tranches et en lots** 3](#_Toc210155295)

[2.5 **Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières** 4](#_Toc210155296)

[2.6 **Variantes** 4](#_Toc210155297)

[2.7 **Délais d’exécution** 4](#_Toc210155298)

[2.8 **Modifications de détail au dossier de consultation** 4](#_Toc210155299)

[2.9 **Délai de validité des offres** 4](#_Toc210155300)

[2.10 **Propriété intellectuelle des projets** 4](#_Toc210155301)

[**2.11** **Garanties particulières** 4](#_Toc210155302)

[RIDEAU METALLIQUE : Moteur **5 ans** 5](#_Toc210155303)

[PORTE AUTOMATIQUE : Mécanismes, **5 ans** 5](#_Toc210155304)

[**2.12** **Contrat d’entretien des équipements particuliers** 5](#_Toc210155305)

[**RIDEAU METALLIQUE** : Moteur 5](#_Toc210155306)

[**PORTE AUTOMATIQUE**: Mécanismes 5](#_Toc210155307)

[2.13 **Fiches techniques des produits proposés** 5](#_Toc210155308)

[2.14 **Mesures particulières concernant l’hygiène et la sécurité du travail** 5](#_Toc210155309)

[2.15 **Sous-traitance** 5](#_Toc210155310)

[ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES 5](#_Toc210155311)

[**3.1 Conditions de soumission** 5](#_Toc210155312)

[3.1.1 **Qualification des entreprises** 5](#_Toc210155313)

[3.1.2 **Nombre de salariés et cotisations CAFAT** 5](#_Toc210155314)

[3.1.3 **Autres conditions** 5](#_Toc210155315)

[**A l’issue un certificat d’émargement leur sera remis, à joindre à l’offre remise.** 6](#_Toc210155316)

[3.2 **Contenu des offres** 6](#_Toc210155317)

[ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES 7](#_Toc210155318)

[ARTICLE 5 - CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES 9](#_Toc210155319)

[ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 10](#_Toc210155320)

[ARTICLE 6 - REPONSES AUX ENTREPRISES 10](#_Toc210155321)

[ARTICLE 7 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES 10](#_Toc210155322)

[Déclaration sur l’honneur à joindre à l’offre 11](#_Toc210155323)

[Mémoire technique à joindre à l’offre 13](#_Toc210155324)

[CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX à joindre à l’offre 17](#_Toc210155325)

**ARTICLE 1 -** **OBJET et consultation DE L’APPEL D’OFFRES**

**1.1** **Objet**

Le présent Appel d’Offres concerne **l’Aménagement de l’Agence Clientèle en Centre-Ville, au 35 Quai Ferry– Commune de Nouméa.**

* 1. **Consultation et retrait du dossier**

Le dossier d’appel d’offres peut être consulté et retiré :

* Au FSH/FCH Immeuble Jules FERRY - 1 rue de la somme – 1er étage - Nouméa,
* Sur le site internet : <https://www.fsh.nc/le-fsh/les-services-professionnels-du-fsh/les-appels-doffre-du-fsh/>

Il est demandé aux entreprises qui retirent les fichiers numériques sur le site [*www.fsh.nc*](http://www.fsh.nc)d’envoyer un courriel à l’attention de [**nlemaire@fsh.nc**](mailto:cop@fsh.nc), mentionnant en « objet » l’intitulé du nom de l’opération, sans autre formalité.

Ex :  **Opération Aménagement Agence Clientèle « TCE »**

Cet envoi aura pour seul but d’établir la liste des courriels des entreprises qui ont retiré ces dossiers pour pouvoir les contacter en cas de modification avant la fin de l’appel d’offres.

**ARTICLE 2 -** CONDITIONS DE L’APPEL D’OFFRES

**2.1** **Etendue de la consultation et mode d’appel d’offres**

La présente consultation est lancée sous la forme d’un **appel d’offres ouvert avec parution en presse**.

Le marché sera passé à l’**entreprise générale ou en groupement d’entreprises conjointes avec mandataire solidaire, assisté(e) éventuellement d’entreprises sous-traitantes agréées.**

**2.2** **Forme juridique du marché**

Le marché est un marché privé de travaux définis par les articles 1710, 1779-3 du code civil et soumis, lorsqu’il n’y est pas dérogé par les dispositions contractuelles, aux dispositions de la norme NFP 03.001 (marché privé de travaux) avec ses amendements éventuels et réputés connus des parties, et enfin aux règles de l’art.

* 1. **Maîtrise d’œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité**

La maîtrise d’œuvre des travaux est assurée par le groupement **PERSPECTIVE- EDE- AGSI**

* 1. **Décomposition en tranches et en lots**

Les travaux seront réalisés en :

* **1 tranche ferme**

Aucune décomposition en lots n’est envisagée. Bien qu’un découpage en chapitres techniques de travaux ait été réalisé, il n’est donné qu’à titre technique et indicatif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Répartition des chapitres bâtiments** | | **Mode de rémunération** | |
| **n°** | **désignation** | **Forfait** | **Métrés** |
| **Chapitre 1** | LOT 01-DEMOLITION – GROS ŒUVRE - PLATRERIE FAUX PLAFONDS | **X** |  |
| **Chapitre 2** | LOT 10- PEINTURE | **X** |  |
| **Chapitre 3** | LOT 13- Electricité | **X** |  |
| **Chapitre 4** | LOT 14- PLOMBERIE - VRD | **X** |  |
| **Chapitre 5** | LOT 15- MENUISERIE ALUMINIUM – RIDEAU METALLIQUE | **X** |  |
| **Chapitre 6** | LOT 16- MENUISERIE BOIS | **X** |  |
| **Chapitre 7** | LOT 19- REVETEMENTS DE SOL ET MUR | **X** |  |

* 1. **Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières**

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter de complément et/ou modifications au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) sauf dans le cas expressément visé à l’article 2.6 ci-après.

* 1. **Variantes**

**Les entreprises sont tenues, en tout état de cause, de présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation.**

Elles sont néanmoins autorisées à proposer des variantes en complément de l’offre de base. Toute variante technique peut être proposée à condition d’être justifiée sur le plan technique et/ou financier et/ou normatif. Ces variantes seront détaillées et quantifiées en annexes.

Ne sont pas considérées comme « variantes » les dispositions constructives conduisant à la réalisation du projet et liées aux moyens techniques de l’entreprise (telle que la préfabrication précontrainte) à condition que de telles dispositions soient clairement explicitées dans l’offre.

* 1. **Délais d’exécution**

Les délais d’exécution des travaux tous corps d’état figurent à l’Acte d’Engagement et ne pourront en aucun cas être augmentés.

* 1. **Modifications de détail au dossier de consultation**

Le Maître de l’Ouvrageou le Maître de l’Ouvrage Délégué se réserve le droit d’apporter, au plus tard **5 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l’étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

* 1. **Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **90 (quatre-vingt-dix)** **jours** à compter de la date limite de remise des offres.

* 1. **Propriété intellectuelle des projets**

Les propositions techniques et les « variantes » présentées par les concurrents demeurent leur propriété intellectuelle.

* 1. **Garanties particulières**

**Pour matériaux nouveaux**

Si l’entrepreneur propose dans son offre d’utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le Maître de l’Ouvrage ou le Maître de l’Ouvrage Délégué se réserve le droit d’introduire dans le Marché la clause suivante :

« L’entrepreneur garantit le Maître de l’Ouvrage contre la dégradation et ou le mauvais fonctionnement du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après, mis en œuvre sur sa proposition, …………………………………………………………………………………………………………….………………………………pendant un délai de quatre (04) ans à partir de la date d’effet de réception des travaux correspondants. »

Cette garantie engage l’entrepreneur, dans le cas où pendant ce délai la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à le(s) remplacer à ses frais sur simple demande du Maître de l’Ouvrage ou du Maître de l’Ouvrage Délégué par le(s) matériau(x) et fourniture(s) suivants :

………………………………………………………………………………………………..……………..……………………………

**Une garantie particulière est imposée pour les équipements suivants :**

RIDEAU METALLIQUE : Moteur **5 ans**

PORTE AUTOMATIQUE : Mécanismes, **5 ans**

* 1. **Contrat d’entretien des équipements particuliers**

**RIDEAU METALLIQUE** : Moteur

**PORTE AUTOMATIQUE**: Mécanismes

* 1. **Fiches techniques des produits proposés**

Dans le cadre de leur offre, les candidats devront joindre tout élément permettant au maître d’ouvrage d’apprécier et de juger de la qualité et de la conformité au CCTP des produits proposés (fiches techniques, plans de fabrication, références récentes, etc.).

* 1. **Mesures particulières concernant l’hygiène et la sécurité du travail**

Le chantier sera soumis à toutes les règles en vigueur concernant l’hygiène et la sécurité, conformément à la règlementation applicable en Nouvelle Calédonie.

* 1. **Sous-traitance**

L’entrepreneur est tenu de faire figurer dans l’Acte d’Engagement le nom du ou des sous-traitants, la nature et le montant de chacune des prestations qu’il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu’il pourra présenter en nantissement.

Il présentera en annexe le détail des prestations sous-traitées.

**ARTICLE 3 -** PRESENTATION DES OFFRES

**3.1** **Conditions de soumission**

**Les offres ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessous seront déclarées nulles.**

* + 1. **Qualification des entreprises**

Les entrepreneurs ne peuvent soumissionner que pour le chapitre (les chapitres) pour lequel (lesquels) ils sont spécialisés, à défaut ils devront sous-traiter. Leur qualification dans leur domaine d’activité sera à démontrer d’une manière formelle (paragraphe présentation des offres) par leurs références techniques de travaux réalisés dans les trois dernières années pour les chapitres auxquels ils soumissionnent tel que mentionné *infra* à l’article 3.2.A.

* + 1. **Nombre de salariés et cotisations CAFAT**

**L’(les) entreprise(s) ainsi que ses (leurs) sous-traitant(s) devront justifier de :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant des travaux** | **Nombre minimum de salariés (équivalent temps plein)** |
| Offre < 10 M.F. | Priorité aux entreprises avec salariés |
| 10 M.F.< offre < 20 M.F. | 2 |
| 20 M.F. < offre < 50 M.F. | 4 |
| 50 M.F. < offre | 8 |

Les entreprises devront être à jour de leur cotisation CAFAT à la soumission de leur offre ou justifier d’un plan d’étalement de leur dette.

Les entreprises devront également faire connaitre leur situation quant à une éventuelle sauvegarde ou plan de redressement en cours ou prévisible au moment de leur soumission.

* + 1. **Autres conditions**

Les entreprises sont réputées avoir visité le site des travaux et avoir tenu compte de toutes ses caractéristiques pour l’établissement de leurs prix.

**Une visite de site est programmée le jeudi 7 octobre 2025, rendez-vous fixé à 10 h sur site.**

**A l’issue un certificat d’émargement leur sera remis, à joindre à l’offre remise.**

Les prix afférents à un chapitre sont réputés comprendre les dépenses et marges de l’entrepreneur pour l’exécution de ce chapitre ainsi que les dépenses communes établies par la norme NFP 03.001.

L’entreprise (ou le groupement) inclura dans son prix d’installation de chantier, les dépenses et marges touchant :

* Les installations communes de chantier ;
* Le gardiennage, l’éclairage, le nettoyage des parties communes du chantier, la signalisation extérieure ;
* L’installation et l’entretien du bureau de chantier mis à disposition de la maîtrise d’œuvre.

* 1. **Contenu des offres**

**Les offres incomplètes, au regard de la liste des pièces infra, seront rejetées systématiquement.**

**La présentation se fera sous une enveloppe unique cachetée.**

L’enveloppe portera comme seule mention le texte suivant :

**« APPEL D’OFFRES POUR L’AMENAGEMENT DE L’AGENCE CLIENTELE EN CENTRE VILLE**

**Commune de Nouméa**

**A N’OUVRIR QU’EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »**

**L’enveloppe contiendra :**

1. **Les pièces administratives suivantes (en un exemplaire) :**

**Toutes ces pièces seront originales, ou signées certifiées conformes, et dateront de moins d’un mois.**

1. La déclaration sur l’honneur **selon le modèle fourni en annexe,** faisant connaître le ou les chapitres visés, les noms, prénoms, qualités et domicile du soumissionnaire et, si celui-ci agit au nom d’une société, la raison sociale, l’adresse du siège social, la qualité avec laquelle il agit et les pouvoirs qui lui sont conférés, le numéro et la date d’inscription au RIDET/RCS, et incluant une déclaration sur l’honneur attestant que l’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales et qu’elle répond aux conditions du RPAO en terme d’effectifs salariés.
2. Une attestation CAFAT mentionnant que le dernier trimestre précédent le dépôt de l’offre a été payé par l’entreprise.
3. Le mémoire technique **selon le modèle fourni en annexe,** qui devra obligatoirement comporter :

* La liste des sous-traitants que l’entreprise se propose d'employer, avec la définition exacte des travaux qu'ils auront à exécuter.
* Un état général des moyens humains de l’entreprise et un état des moyens en matériel que l’entreprise projette d’utiliser pour l’exécution des travaux.
* Le plan de charge de l’entreprise.
* Les références techniques des travaux réalisés depuis trois ans (avec mention du Maître de l’Ouvrage) avec précision du chiffre d’affaires réalisé sur les trois dernières années.
* L’entreprise pourra également joindre une copie des certificats de qualification ou certification (QUALIBAT, ISO 9001, etc.).
* Une garantie de bonne tenue du marché.

1. Le certificat de visite des lieux, selon modèle annexé au présent RPAO
2. **Les pièces contractuelles suivantes (en un exemplaire) :**

**Ces pièces devront être dûment complétées, paraphées et signées :**

1. L’Acte d’Engagement (AE) et si des sous-traitants sont envisagés, les agréments de sous-traitance selon le modèle joint en annexe**,** complétés, signés et accompagnés des pièces demandées
2. La page de garde du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
3. La page de garde du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
4. La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
5. Pour les MATERIAUX NOUVEAUX : Le cas échéant la garantie particulière
6. L’ensemble des documents de l’offre sur support informatique et en particulier les **DPGF** complétée(s) en version EXCEL.

L’entreprise n’est pas autorisée, sous peine d’exclusion de son offre, à modifier les quantités, mais elle doit signaler toute erreur ou omission qu’elle aurait détectées en cours d’appel d’offres et au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.

En cas de variante, le soumissionnaire remettra un nouvel Acte d’Engagement et la DPGF associée.

**ARTICLE 4 -** JUGEMENT DES OFFRES

**4.1 Conditions du jugement**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues ci-après :

* En cas de discordance constatée dans une offre, le montant apparaissant à l’Acte d’Engagement prévaudra et les montants des détails de prix seront corrigés en conséquence.
* Dans le cas où des erreurs de multiplication, d’addition ou de report seraient constatées dans des détails de prix figurant dans l’offre d’un entrepreneur soumissionnaire, il n’en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si l’entrepreneur concerné est sur le point d’être retenu, il sera invité à rectifier ces pièces pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire correspondant indiqué dans l’Acte d’Engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.
* Les offres présentant des prix anormalement bas (seuil fixé à 20% en dessous de la moyenne des offres présentées) pourront faire l’objet d’une demande de complément d’information ou être purement et simplement écartées.

**4.2 Critères et pondération**

Pour déterminer les offres correspondant au mieux aux besoins exprimés, la Commission d’Appel d’Offres prendra en compte les critères et sous-critères de pondération ci-dessous, lesquels demeurent un outil d’aide à la décision de cette dernière sans l’engager définitivement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERES** | **SOUS-CRITERES** | **PONDERATION** |
| **1 - Financier** | **Prix de l’offre** | **40 %** |
| **2 - Techniques** | **Mémoire technique** | **60 %** |
|  | 2.1 Références de travaux similaires | 10 |
|  | 2.2 Moyens humains affectés spécifiquement au chantier, recours à la sous-traitance | 6 |
|  | 2.3 Moyens matériels affectés spécifiquement au chantier | 4 |
|  | 2.3 Compatibilité du plan de charge avec les délais du chantier, importance de la commande (significative si elle représente au moins 50% du chiffre d’affaires de l’année précédente) | 10 |
|  | 2.4 Organisation du chantier | 5 |
|  | 2.5 Mesures prévues pour l’hygiène, la sécurité et la protection de la santé | 5 |
|  | 2.6 Gestion des déchets et des nuisances de chantier  Et Protection de l’environnement | 10 |
|  | 2.7 Gestion du suivi du parfait achèvement | 5 |
|  | 2.8 Garantie de bonne tenue du marché (santé financière, situation au regard des cotisations CAFAT) | 5 |
| **3 – Points bonus** | **(selon le type de marché)** | **8 %** |
|  | 3.1 Fiches produits des principales fournitures | 2 |
|  | 3.2 Contrats d’entretien des équipements particuliers | 2 |
|  | 3.3 Mesures proposées pour fiabiliser et/ou optimiser le respect des délais de chantier (pour entreprise générale et groupement d'entreprises) | 2 |
|  | 3.4 Retour d’expériences avec le FSH | 2 |

**4.3 Méthode de calcul**

**4.3.1 Critère financier**

* 40 points seront attribués à l’offre présentant le prix le moins élevé.
* Une décote sera appliquée aux autres offres selon la formule suivante :

Note de l’offre = 40 - 40\*((prix de l’offre notée – prix de l’offre moins-disante) / prix de l’offre moins-disante)

* Toute note négative sera ramenée à 0.

**4.3.2 Critères techniques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Notation** |  |  |  |
| 2.1 Références de travaux | **0** | **5** | **10** |  |
| Pas de référence similaire | Peu de références similaires | Références conformes aux attentes |  |
| 2.2 Moyens humains, sous-traitance | **0** | **3** | **6** |  |
| Insuffisants et/ou compensés par une sous-traitance forte | Insuffisants et compensés par une sous-traitance modérée | Adaptés au chantier |  |
| 2.3 Moyens matériels | **0** | **1** | **3** | **4** |
| Moyens insuffisants, sans compensation | Moyens insuffisants avec compensation (sous-traitance, location) | Moyens adaptés au chantier | Moyens supérieurs aux attentes |
| 2.3 Plan de charge | **0** | **5** | **10** |  |
| Disponibilité insuffisante | Disponibilité suffisante mais commandes significatives (>50% du CA de l’année précédente) | Disponibilité suffisante par rapport aux délais du chantier ; Pas de commandes significatives |  |
| 2.4 Organisation du chantier | **0** | **3** | **5** |  |
| Dispositions insuffisantes & interfaces non prévues | Dispositions adaptées mais interfaces non prévues | Dispositions adaptées & interfaces prévues |  |
| 2.5 Hygiène, santé, sécurité | **0** | **3** | **5** |  |
| Certaines dispositions ne sont pas prévues ou pas conformes à la réglementation | Toutes les dispositions sont prévues et conformes à la règlementation | Prérequis précédent et certaines dispositions sont supérieures aux exigences réglementaires |  |
| 2.6 Parfait achèvement | **0** | **3** | **5** |  |
| Les dispositions prévues (personnel, délais d’intervention) sont insuffisantes | Les dispositions prévues sont conformes aux attentes | Les dispositions prévues sont supérieures aux attentes |  |
| 2.7 Garantie de bonne tenue | **0** | **3** | **5** |  |
| Impayés CAFAT et plan d’apurement approuvé  Baisse CA > 20% de la moyenne des 3 dernières années | Pas d’impayé CAFAT ou plan d’apurement approuvé,  CA fluctuant +/- 20% de la moyenne des 3 dernières années | Pas d’impayé CAFAT  CA stable ou en hausse sur les 3 dernières années |  |

**4.3.3 Points « bonus »:**

* Fiches produits des principales fournitures :
  1. La note de 2 points correspond à des valeurs techniques supérieures aux spécifications.
  2. La note de 1 point correspond à des valeurs techniques égales aux spécifications.
  3. La note de 0 point correspond à des valeurs techniques inférieures aux spécifications.
* Contrat d’entretien des équipements particuliers :
  1. La note de 2 points sera attribuée lorsqu’un projet de contrat d’entretien conforme aux attentes est prévu.
  2. La note de 1 point sera attribuée lorsqu’un contrat d’entretien est prévu mais non conforme aux attentes.
  3. La note de 0 point sera attribuée lorsqu’un contrat d’entretien attendu n’est pas prévu.
* Mesures proposées pour fiabiliser et/ou optimiser et/ou réduire les délais de chantier (pour les entreprises générales et groupements d’entreprises) : La note de 1 ou 2 points sera attribuée au regard de la pertinence des mesures proposées.
* Retour d’expériences avec le FSH :
  1. La note de -2 points sera attribuée lorsqu’une expérience précédente non satisfaisante aura eu lieu.
  2. La note de 2 points sera attribuée lorsqu’une expérience précédente satisfaisante aura eu lieu.

**IMPORTANT**

Le Maître de l’Ouvrage se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir :

* Toutes justifications permettant de vérifier ou compléter les pièces énumérées à l’article 3,
* Des sous-détails de tout ou partie des prix unitaires.

**ARTICLE 5 -** CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres peuvent être :

1. Soit déposées contre récépissé au : ATTENTION, nouvelle adresse physique, à compter du 20 octobre 2025, mais la boîte postale reste la même qu’avant.

**Fonds Social de l’Habitat**

Direction Technique

42, Avenue Paul-Emile Victor

98835 DUMBEA

2. Soit expédiées par la poste, par pli recommandé avec accusé de réception postal, et adressées à :

**Madame la Directrice Générale**

**du Fonds Social de l'Habitat**

B.P. 3887 - 98846 NOUMEA CEDEX

Dans chacun des deux cas ci-dessus, les offres doivent parvenir au FSH au plus tard **à la date et l’heure limites figurant sur le site internet :** [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) **rubrique « les appels d’offres du FSH ».**

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l’accusé de réception serait délivré, après la date et l’heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Aucune offre déposée régulièrement ne pourra être retirée, complétée ou modifiée.

Au cas où un même soumissionnaire remettrait plusieurs offres pour le même objet, seule la dernière arrivée sera considérée.

**ARTICLE 6 -** RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent s’adresser par courriel au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres à :

Chargé d’opération : **Jean-Yves AURIOL**

[jauriol@fsh.nc](mailto:jauriol@fsh.nc)

Suppléant en cas de congé : **Thierry HINFRAY**

[thinfray@fsh.nc](mailto:thinfray@fsh.nc)

**ARTICLE 6 -** REPONSES AUX ENTREPRISES

Il ne sera plus donné d’informations aux entreprises au-delà du cinquième jour calendaire précédant la date de remise des offres.

Il ne sera pas donné suite aux questions non formulées par écrit.

Toutes les questions retenues feront l’objet d’une réponse globale écrite et communiquée à toutes les entreprises ayant retiré un dossier au plus tard **cinq jours** avant la date limite de remise des offres.

**ARTICLE 7 - FOURNITURE** DE PIECES COMPLEMENTAIRES

En cas d’attribution de marché, les entrepreneurs attributaires devront obligatoirement fournir les pièces suivantes avant la signature de leur marché ou au plus tard huit (8) jours après la demande faite par écrit par la personne responsable du marché. A défaut de fournir l’ensemble des pièces suivantes, l’attribution du marché pourra être considérée comme nulle et non avenue par la personne responsable du marché (par simple notification écrite rappelant le présent article) :

**Pièces obligatoires** :

1. Une copie du RIDET ou une copie du certificat KBIS, accompagnée d'une déclaration sur l'honneur de non placement en sauvegarde ou redressement ou liquidation de l’entreprise ou de son/ses dirigeants.
2. Une attestation pour l'année en cours, en 3 volets (du payeur de Nouvelle-Calédonie, de la recette des impôts, et du trésorier payeur général) de situation régulière au regard des obligations fiscales.
3. Une attestation d’assurance RC / RCD de l'entreprise en cours de validité et précisant le montant des garanties.
4. Une attestation CAFAT précisant que l’entreprise est à jour du règlement de ses cotisations ou le cas échéant des mensualités du plan de rattrapage.
5. Les références bancaires.

**Pièce sur demande éventuelle du FSH** :

1. Les comptes annuels.

**Pour le FSH, la Directrice Générale,**

***Chrystel INIZAN***

**Opération AMENAGEMENT AGENCE CENTRE VILLE**

***Déclaration sur l’honneur à joindre à l’offre***

**A – RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT**

1. Nom, prénoms, qualités et pouvoirs de signataire de la déclaration :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adresse de l’entreprise ou siège social :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………….

1. Entreprise (1) :

* Numéro d’identification au RIDET :……………………………………………………………………………………………...
* Numéro d’identification CAFAT :…………………………………………………………………………………………………..
* Numéro d’inscription au Registre du Commerce : ……………………………………………………………………….
* Ou Numéro d’inscription au Répertoire des Métiers :……………………………………………………………………….

Pour les soumissionnaires ou sociétés à l’étranger, numéro et date d’inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre des métiers ou registre équivalent :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Le candidat est-il, la société est-elle, en état de sauvegarde ou redressement judiciaire ? ou tout autre procédure équivalente si le candidat ou la société est établi (e) à l’étranger.

OUI :

NON :

Dans l’affirmative,

1. Date du jugement, indication du tribunal et conditions dans lesquelles l’autorisation a été donnée de continuer l’exploitation ou l’activité :

........................................................................................................................................................

1. Nom et adresse du ou des Syndic(s) chargé(s) du règlement judiciaire :

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**B – DECLARATIONS DU CANDIDAT**

Je déclare :

1. Mon intention de soumissionner au présent appel d’offres.
2. Que ni moi-même, ni la société, ne sommes en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle ou procédure équivalente si le candidat ou la société est établi(e) à l’étranger.
3. Que j’ai ou que la Société a satisfait pour la totalité des impôts et cotisations sociales dus à (aux) (l’) adresse(s) de mon, son, ses établissement(s) à l’ensemble des obligations en vigueur sur le Territoire de la Nouvelle-Calédonie (2).
4. Que ma société emploie ……. Employés (équivalent temps plein) dont …… personnels de chantier.
5. Que j’atteste sur l’honneur que la société est à jour de ses cotisations sociales (CAFAT) ou peut justifier d’un accord d’étalement de la dette.
6. Qu’en ma qualité de soumissionnaire, j’ai pris connaissance de chacune des pièces du contrat de travaux (Acte d’engagement, CCAP, DETRM, BPU, CCTP et pièces graphiques de l’opération)
7. Avoir fourni les pièces obligatoires suivantes (4) :

|  |  |
| --- | --- |
| **ENVELOPPE UNIQUE** | |
|  | A1 - La présente Déclaration |
|  | A2 - L’attestation CAFAT du dernier trimestre |
|  | A3 - Le mémoire technique |
|  | B1 - Acte d’engagement (AE) |
|  | B2 – Page de garde du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) |
|  | B3 - Page de garde du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) |
|  | B4 – La Décomposition du Prix global et forfaitaire (DPGF) |
|  | B5 - Fiches techniques des produits proposés |
|  | B6 - Offre complète sur support informatique, dont format « .XLS »ou « XLSX » |
|  | Le cas échéant : variante(s) à l’offre de base (AE, DPGF) |
|  | Le cas échéant : Agréments de sous-traitance complétés, signés et accompagnés des pièces demandées |

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à …………………………… le ………………………………

Le SIGNATAIRE (5)

**NOTA BENE :**

*(1) Rayer la mention inutile pour la rubrique*

*(2) Pour le paiement des impôts, taxes et cotisations sociales, les entreprises ou les sociétés établies dans l’UE doivent, en outre, joindre un certificat de l’autorité compétente attestant qu’elles sont en règle au regard de la législation du pays où elles sont établies*

*(3) Cocher le(s) cases correspondantes au(x) chapitre(s) concerné(s) par la soumission*

*(4) Cocher la liste des pièces fournies*

*(5) Le nom de la personne ayant apposé sa signature sera reproduit en lettres capitales*

**Opération AMENAGEMENT AGENCE CENTRE VILLE**

***Mémoire technique à joindre à l’offre***

**Document d’aide à la rédaction :**

*Tous les titres seront obligatoirement renseignés mais la forme reste libre*

**Objectif :**

*Guider les entreprises dans l’élaboration de leur réponse de manière à faciliter ultérieurement l’examen et la comparaison des offres*

**1 – REFERENCE EN MATIERE DE TRAVAUX SIMILAIRES**

Développer quelques lignes sur des travaux réalisés au cours des trois dernières années, préciser le montant de chacun des marchés et indiquer si les marchés ont été passés avec le FSH/FCH ou autres bailleurs sociaux.

**2– MOYENS HUMAINS ET MATERIELS AFFECTES SPECFIQUEMENT AU CHANTIER – RECOURS A LA SOUS-TRAITANCE**

* 1. **Moyens humains**
     1. **Organigramme fonctionnel de l’entreprise et de l’équipe affectée à l’opération avec les coordonnées de chacun**

**2.1.2 Personnes affectées au chantier**

*Par exemple*: Conducteur de travaux, Chef de chantier, spécialisé ou non…

Préciser l’ancienneté dans l’entreprise, la qualification, l’autonomie et les responsabilités.

* 1. **Moyens en matériel**
     1. **Description du matériel de l’entreprise**

*Exemple* : le personnel ci-dessus désigné a déjà une bonne connaissance de ce type de travaux à réaliser et aura le matériel suivant à disposition :

* Enumérer les matériels types véhicules, engins …
* Enumérer les matériels de type protection individuelle particulière dont sera doté le personnel.
  1. **Moyens apportés par les sous-traitants (si sous-traitants déclarés dans le marché)**

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités techniques d’un ou plusieurs sous- traitants. A ce titre il peut être précisé les moyens humains et matériels éventuellement mis à disposition par ce ou ces sous-traitants, la définition des travaux qu’ils auront à exécuter et leurs apports techniques pendant la durée d’exécution du marché.

**3 - PLAN DE CHARGE DE L’ENTREPRISE**

Fournir un planning à période mensuelle ou trimestrielle, précisant les différents marchés en cours et à venir, leurs durées, leurs montants ainsi que les maîtres d’ouvrage concernés.

Fournir le Chiffre d’affaire des trois dernières années.

Détailler la compatibilité avec les délais et périodes du chantier envisagé.

**4 – ORGANISATION DU CHANTIER**

Il s’agit de permettre au maître de l’ouvrage de juger de la qualité d’exécution et de démontrer la capacité de faire de l’entreprise.

Ce paragraphe doit être adapté spécifiquement au chantier. A titre indicatif, les éléments suivants pourront être apportés :

**4.1 Indication sur le programme d’exécution**

Prévision des temps d’intervention et interfaces d’exécution, listing des principaux documents de référence.

**4.2 Nombre de salariés affectés à l’exécution de chaque tâche**

**4.3 Procédés d’exécution envisagés**

Ne pas négliger tous éléments graphiques pouvant aider à la compréhension technique de l’offre (plans, schémas, photos…)

**4.4 Autres précisions (si l’entreprise l’estime utile)**

*Par exemple* : l’entreprise peut joindre une copie des certificats de qualification ou certification (QUALIBAT, ISO 9001, etc.).

**5- MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR L’ENTREPRISE POUR GARANTIR LA SANTE ET LA SECURITE SUR LE CHANTIER**

Il s’agit de permettre au maître de l’ouvrage de connaître les dispositions prises par l’entreprise pour gérer l’hygiène et la sécurité et juger ainsi de leurs performances (respect des lois et de la réglementation en vigueur).

A titre indicatif il peut être précisé ici les éléments suivants :

**5.1 Installation de chantier**

Décliner les moyens : bureaux, liaisons, ateliers, aire de stockage…

**5.2 Hygiène et sécurité sur le chantier**

Décrire les principales mesures prévues pour les assurer (en l’absence d’un plan général de coordination).

**6 – DISPOSITIONS ARRETEES PAR L’ENTREPRISE EN MATIERE DE GESTION DES DECHETS DE CHANTIER**

Il s’agit de permettre au maitre de l’ouvrage de juger des mesures prises par l’entreprise pour la gestion des déchets de chantier.

Si l’entreprise a élaboré un schéma d’organisation et de gestion des déchets de chantier, elle peut le joindre en annexe au mémoire technique.

**6.1 Organisation de la collecte et évacuation des déchets – retraitement des déchets**

**6.1.1 – Collecte et évacuation**

Exemple : enlèvement au fur et à mesure et tri sélectif en atelier (bacs prévus à cet effet).

**6.1.2 - Retraitement**

Préciser ici le sort réservé aux déchets si l’entreprise les retraite.

**6.2 Evaluation des nuisances**

Il s’agit de permettre au maître de l’ouvrage de connaître les dispositions prises par l’entreprise en site occupé ou en environnement urbain pour limiter certaines nuisances.

Trois types de cibles pourront être pris en compte pour une étude d’impact environnemental :

* Les flux entrant sur le chantier : perturbation éventuelle du trafic liée à l’arrivée d’engins et matériel, livraison des matériaux de construction, etc.
* Le chantier lui-même : activités bruyantes, poussières, déchets, pollutions de l’eau, etc.
* Les flux sortants : fréquence d’évacuation des déchets, aire de décrottage des pneus des engins, etc.

**6.3 Traitement des nuisances**

Elaboration d’un « process chantier » qui pourrait comporter notamment : la mise en place d’une insonorisation des engins, l’aménagement d’une zone de retournement pour éviter aux camions de reculer, l’établissement et le respect de plages horaires d’émission de bruit et information du voisinage, etc.

**7 – ORGANISATION ET GESTION DE LA PERIODE DE PARFAIT ACHEVEMENT**

L’entreprise devra préciser ici comment elle pourra remplir son engagement contractuel pendant la période de Parfait Achèvement et notamment :

* Traiter sans délai, les désordres extrêmement urgents relevant des domaines de l’électricité, de l’assainissement, de la plomberie et de l’eau chaude sanitaire.
* Traiter sous 3 jours calendairestousles désordres urgents mais n’ayant pas de caractère d’extrême urgence.
* Traiter dans un délai maximum de 15 jours calendaires tous les autres désordres...

**8 – GARANTIE DE BONNE TENUE DU MARCHE**

Les candidats peuvent présenter tout élément qu’ils estiment valorisant pour leur structure, par exemple : cotation IEOM, perspective de développement sur le marché, emploi de salariés relevant de catégories particulières, investissements importants visant la pérennisation de l’entreprise …

**9 – VARIANTE**

Lorsque les variantes ne sont pas interdites, les candidats peuvent présenter une offre comportant des variantes par rapport aux spécifications des cahiers des charges qui ne sont pas désignées comme des exigences minimales à respecter dans le règlement de consultation.

Les variantes sont proposées en complément de l’offre de base. Il s’agit de permettre au maître de l’ouvrage d’apprécier l’intérêt et l’incidence en terme d’exécution et en terme financier de la prise en compte d’une variante.

**9.1 Présentation**

**9.2 Justification : procédés d’exécution, plans et notes de calculs nécessaires**

**9.3 Analyse de l’incidence financière (économies-surcoûts)**

**Opération « AGENCE CENTRE VILLE » Aménagement d’une agence clientèle**

***CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX à joindre à l’offre***

À fournir pour chaque entreprise candidate

|  |
| --- |
| **A – OBJET DE L’APPEL D’OFFRES** |

**Opération « AGENCE CENTRE VILLE » Aménagement d’une agence clientèle - Commune de NOUMEA**

|  |
| --- |
| **B – IDENTIFICATION DU RÉFÉRENT CHARGÉ DE LA VISITE** |

NOM :………………………………………

Qualité : MAITRE D’OUVRAGE FSH

|  |
| --- |
| **C – IDENTIFICATION DU CANDIDAT** |

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Société / statut juridique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **D – CONDITIONS DE LA VISITE** |

Lieux de visite : Agence Clientèle en Centre-Ville, au 35 Quai Ferry– Commune de Nouméa

|  |
| --- |
| **E – DECLARATION** |

Le candidat a pris connaissance des lieux pour établir son offre (ses offres).

|  |  |
| --- | --- |
| LE RÉFÉRENT - Nom du signataire (\*) :  A NOUMEA , le ………………… | LE CANDIDAT - Nom du signataire (\*) :  A , le |

(\*) Le signataire doit justifier du pouvoir d’engager la société ou la personne qu’il représente. La commission s’appuiera sur l’extrait K-Bis fourni mentionnant le nom du ou des gérants, ou sur une attestation ou pouvoir de délégation dûment signé par la gérance