

CHARGE D'ACCUEIL H/F

Code ROME M1601



> Missions

Rattaché au Responsable du pôle Accessions et Prêts, vous assurez l'accueil physique et téléphonique de la Direction Clientèle.

A ce titre, vous serez amené à :

- ✓ Accueillir, informer et orienter la clientèle ;
- ✓ Réceptionner et transmettre les appels téléphoniques ;
- ✓ Réceptionner et transmettre les courriers ;
- ✓ Assister les clients dans l'utilisation des bornes de paiement ;
- ✓ Veiller au bon fonctionnement des bornes de paiement ;
- ✓ Gérer les clés des logements vis à vis des prestataires.

> Profil

- ✓ Bonne présentation ;
- ✓ Sens du service et de l'écoute clientèle indispensable ;
- ✓ Excellent relationnel ;
- ✓ Esprit méthodique, rigoureux et pédagogique ;
- ✓ Bonne maîtrise des outils de la bureautique et de l'informatique.

> Formations / Expériences

- ✓ Baccalauréat ou équivalent ;
- ✓ Au minimum 1 an d'expérience professionnelle sur un poste similaire.

> Niveau d'embauche

- ✓ Cartographie : 11
- ✓ Statut : Employé
- ✓ Type de contrat : CDI à temps plein
- ✓ Poste basé à : Dumbéa
- ✓ Disponibilité : Immédiate